



Unionshåndbog - DTO

Gruppe: 912

Dato 06.05.21

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER

Side nr. 1 af (6)

Denne UHB-gruppe beskriver aftalen mellem DTO.DK.001 (Dansk Svæveflyver Union) og Trafikstyrelsen (De danske luftfartsmyndigheder) om delegering af afholdelse af teoriprøver til SPL-certifikat jfr. SFCL.135 og dermed til træningsprogrammet for teoriundervisningen jfr. UHB921.

Det er aftalt mellem unionen og styrelsen, at elever fra Dansk Ballon Union kan aflægge teoriprøven jfr. BFCL.135 i forbindelse med DSvU's afholdelse af teoriprøver.

Prøvespørgsmål:

DSvU forpligter sig til at have en spørgedatabase, der p.t. indeholder min. 80 prøvespørgsmål i hvert af fagene. I fagene Luftfartsret, Meteorologi Navigation (svævefly) skal antallet af spørgsmål dog være min. 160 inden udgangen af 2021.

1. Luftfartsret
2. Menneskelige præstationer
3. Meteorologi
4. Kommunikation
5. Flyveprincipper (svævefly)
6. Operationelle procedurer (svævefly)
7. Flyvepræstationer og -planlægning (svævefly)
8. Generel viden om Luftfartøjer (svævefly)
9. Navigation (svævefly)

Der oprettes en database med prøvespørgsmålene, som alle skal henvise til undervisningsplanen i AMC1 SFCL.130 (b).

Opdatering af spørgedatabasen:

Spørgedatabasen opdateres én gang årligt med ændringer, der er kommet som følge af ændringer i de bagvedliggende regler, og samtidig udskiftes årligt 10% af spørgsmålene i hvert fag. Opdateringen finder sted **senest den 31.10.**

Udarbejdelse og kvalitetssikring af spørgsmålene:

DSvU lader sagkyndige personer udarbejde spørgsmålene i de enkelte fag, og DSvU lader et udvalg gennemgå spørgsmålene for at sikre, at disse lever op til læringsmålene i AMC1.SFCL.130(b).

Udarbejdelse af nye spørgsmål skal være afsluttet **senest den 30.09.** og godkendt før opdateringen den 31.10. Ved uenighed om spørgsmålene er DTO'ens Head of Training appelmyndighed.

Spørgedatabasen kvalitetssikres ifm. opdateringen den 31.10. ligesom evt. indkomne klager over spørgsmål, som viser sig berettigede, skal efterfølges af en kvalitetssikring af de pågældende spørgsmål. Vurderingen af sådanne ændringer kvalitetssikres på samme måde som ved supplerung med nye spørgsmål.

Personer med adgang til spørgsmålsdatabasen afgiver en fortrolighedserklæring om ikke at lade spørgsmålene komme til andres kendskab.

Afholdelse af teoriprøver og valg af steder for afholdelse af prøver:

DSvU afholder ordinære teoriprøver fire gange årligt i sidste halvdel af januar, februar, marts og april.



Unionshåndbog - DTO

Gruppe: 912

Dato 06.05.21

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER

Side nr. 2 af (6)

Prøverne afholdes 7 steder i landet:

Nordjylland	1 prøvested
Midtjylland	2 prøvesteder
Sydjylland + Fyn	2 prøvesteder
Sjælland og øerne	2 prøvesteder

Antallet af prøvesteder kan revurderes et år efter igangsætningen af ordningen.

Datoer og steder for prøveafleggelse meddeles Trafikstyrelsen og unionens klubber senest den 30.11. i året forud for prøveafholdelsen. Liste over deltagere til teoriprøven samt navnet på leder af prøvestedet meddeles Trafikstyrelsen tre uger før prøvedagen,

Såfremt et af prøvestederne ikke aktiveres pga. for lille tilslutning, får Trafikstyrelsen meddelelse om dette senest tre uger før den planlagte dato for prøven.

Udover de ordinære prøver kan DSvU afholde prøver, hvor der måtte være behov for det. I disse tilfælde meddeles prøvested og -tid til Trafikstyrelsen senest 3 uger før prøven.

Deltagere i prøven kan tilmeldes hele prøven eller enkeltfag i prøven. En samlet prøve kan således opdeles over flere gange af hensyn til forløbet af undervisningen.

Prøverne sendes til godkendelse i Trafikstyrelsen senest 3 uger før afholdelsen idet omfang styrelsen beder om dette helt eller delvist. Dette gælder både ved de ordinære prøver og ved ekstra prøver, som måtte vise sig nødvendige.

Indhold af prøven

Antallet af spørgsmål i prøverne og tidsrammen til hvert fag svarer til kravene jfr. AMC1.SFCL.135:

Fag	Antal spørgsmål	Varighed
Luffartsret	20	40
Menneskelige præstationer	10	20
Meteorologi	20	40
Kommunikation	10	20
Flyveprincipper (svævefly) / (ballon)	10	20
Operationelle procedurer (svævefly) / (ballon)	10	20
Flyvepræstationer og -planlægning (svævefly) / (ballon)	10	20
Generel viden om Luftfartøjer (svævefly) / (ballon)	10	20
Navigation (svævefly) / (ballon)	20	75

Prøvelokaler:

DSvU sikrer lokaler til afholdelse af prøverne, og lokalerne skal have en sådan størrelse, at der kan etableres afstand på mindst to meter mellem de enkelte aspiranter. Der skal endvidere være tilstrækkelig plads til de medarbejdere, der har opsynet under prøven. Der skal yderligere være et særskilt lokale, hvor lederen af prøvestedet kan rette prøverne.

Godkendt af: DK-CAA

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER



Unionshåndbog - DTO

Gruppe: 912

Dato 06.05.21

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER

Side nr. 3 af (6)

Tilsyn under prøven:

DSvU udpeger en leder af prøvestedet, og denne skal være eksaminator (FE/S). Udover denne skal der være et antal tilsynsførende, således at der er en tilsynsførende pr. 10 deltagere. Lederen af prøvestedet kan tælle med i denne opgørelse. DSvU fremsender liste over eksaminatorer, som kan indtræde som leder af prøvestedet.

Tidsramme for en prøveafleggelse:

Prøverne afholdes på samme tidspunkt over hele landet, og prøven skal følge følgende tidsskema:

Fag	Tidspunkt
Luftfartsret	0900 - 0940
Menneskelige præstationer	0955 - 1015
Meteorologi	1030 - 1110
Kommunikation	1125 - 1145
Flyveprincipper (svævefly) / (ballon)	1200 - 1220
Operationelle procedurer (svævefly) / (ballon)	1235 - 1255
Flyvepræstationer og -planlægning (svævefly) / (ballon)	1310 - 1330
Generel viden om Luftfartøjer (svævefly) / (ballon)	1345 - 1405
Navigation (svævefly) / (ballon)	1420 - 1535

Lederen af prøvestedet er ansvarlig for, at tidsrammen overholdes for de enkelte fag og sikrer, at svarskema for hvert fag bliver indsamlet efter udløbet af tidsfristen for det enkelte fag.

Hjælpemidler:

Forud for starten af prøven udleveres en beskrivelse af, hvilke hjælpemidler deltagerne må medbringe til prøven samt retningslinjer for aflæggelse af prøven – herunder mulighed for toiletbesøg i pauserne.

Aspiranterne må medbringe blyant, viskelæder, kuglepen, lineal, vinkelmåler, lommeregner og en navigationsregneskive. Lommeregneren må IKKE være en elektronisk navigationscomputer.

Såfremt aspiranterne medbringer mobiltelefoner, tablets, computere eller andre digitale hjælpemidler, som kan kommunikere med tredjemand eller som kan tage fotos, skal disse afleveres til tilsynet inden starten på prøven.

Forsøg på misbrug og/eller snyd vil medføre bortvisning fra prøven. Snyd vil endvidere medføre, at den pågældende udelukkes fra enhver yderligere prøve indenfor en periode på mindst 12 måneder, startende fra den dato snydet fandt sted. Lederen af prøvestedet træffer beslutning om bortvisning og rapporterer herefter sagen til Dansk Svæveflyver Union.

Dansk Svæveflyver Union sender herefter sagen videre til Trafikstyrelsen til vurdering og partshøring iht. Forvaltningsloven. Hvis styrelsen vurderer, at bortvisningen har været ubegrundet, vil klageren ikke være udelukket fra at deltage i yderligere prøver indenfor de næste 12 måneder.

Godkendt af: DK-CAA

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER



Unionshåndbog - DTO

Gruppe: 912

Dato 06.05.21

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER

Side nr. 4 af (6)

Forsendelse af prøvemateriale:

DSvU's unionskontor fremsender prøvemateriale til lederen af prøvestedet, så materialet er denne i hænde senest tre dage før prøven.

Den samlede pakke med prøvemateriale indeholder:

1. Lukket kuvert med prøver svarende til antallet af deltagere + 1 prøve til lederen af prøvestedet (Kuverten må først brydes umiddelbart før prøven)
2. Lukket kuvert med en rettemaster, som lederen af prøvestedet kan anvende til rettelse af prøven (Kuverten må først brydes efter afslutningen af hele prøven)
3. Svarark i et antal der svarer til antallet af deltagere
4. Klageformular i et antal der svarer til antallet af deltagere
5. Kladdepapir i et tilstrækkeligt antal der svarer til antallet af deltagere
6. Frankeret svarkuvert til returnering af aspiranternes svarark og de udleverede prøver

Afslutning af prøven:

Når aspiranten har afsluttet prøven – uanset om det er en prøve i alle eller nogle fag – afleveres løsningsarket og alt andet udleveret materiale – bortset fra klageformular – til tilsynet.

Rettelse af prøven:

Lederen af prøvestedet retter prøverne, når hele prøven med alle ni fag er afsluttet. Prøverne rettes i overensstemmelse med den rettemaster, som er sendt til lederen af prøvestedet i separat kuvert.

Der må under ingen omstændigheder tages kopier af prøverne eller på anden måde gengives indhold fra prøverne.

Mindst 75% af spørgsmålene i hvert fag skal være besvaret korrekt, for at faget er bestået.

Når prøverne er rettet, har aspiranterne lejlighed til få resultatet at vide. Hvis aspiranten mener, at der er begået fejl under rettelsen af prøve, kan aspiranten sammen med en deltager fra tilsynet få lov til at se sin besvarelse og sammenligne med prøven. Aspiranten kan selvsagt ikke få lov at rette svaret.

Hvis aspiranten fortsat er uenig i afgørelsen eller i formuleringen af spørgsmålet, kan aspiranten indgive en klage på den udleverede blanket.

Muligheden for at gøre indsigelse kan først starte, når alle prøver er rettet, og der kan maksimalt afsættes en time til at gøre indsigelse.

Rettede prøveark må ikke udleveres til gennemsyn af prøvedeltagerne, uden dette sker under opsyn af en person fra prøvestedets tilsyn. Tilsynet skal derfor have et tilstrækkeligt antal personer afhængig af antallet af deltagere.

Lederen af prøvestedet scanner svararkene og gemmer disse på et digitalt medie for at imødegå det tilfælde, at de fysiske svarark skulle blive borte under forsendelsen. Filen med de indscannede prøveark sendes pr. email til unionskontoret, der herefter sikrer, at de fysiske svarark ankommer med posten.

Procedure for klager:

Afgivne klager indsendes til unionskontoret sammen med det øvrige materiale, og klagen behandles af tre instruktører, som udpeges af DSvU. Ingen af disse tre må være fagansvarlige for udarbejdelse af det spørgsmål, som klagen vedrører.

Godkendt af: DK-CAA

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER



Unionshåndbog - DTO

Gruppe: 912

Dato 06.05.21

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER

Side nr. 5 af (6)

Efter afgørelsen meddeles resultatet til aspiranten uanset om klageren får medhold eller ikke. Klageren oplyses om, at DSvU's afgørelse af klagen kan appelleres til Trafikstyrelsen, som herefter har den endelige afgørelse.

Trafikstyrelsen beregner sig betaling for behandling af sådanne klager. Hvis klageren får medhold i sin klage, vil gebyret blive refunderet af DSvU, og hvis klageren ikke får medhold, må klageren selv betale gebyret til Trafikstyrelsen

Indsendelse af resultatet af prøven til Trafikstyrelsen:

Ved modtagelse af svararkene fra prøvestederne kvalitetssikrer DSvU de rettede ark for at sikre, at der ikke er sket fejl.

Efter afslutning af kvalitetssikringen og klagebehandlingen i DSvU registreres resultaterne elektronisk, så navne, cpr.nr. og prøveresultat i hvert fag fremgår af denne registrering. Registreringen indsendes til Trafikstyrelsen, og de originale prøveresultater gemmes digitalt under den enkelte aspirant i DSvU's medlemsregister. De originale prøvesvar arkiveres i fire år i DSvU's arkiv.

Hvis Trafikstyrelsens afgørelse af en klage bliver anderledes end den, som DSvU er kommet frem til, sikrer DSvU, at Trafikstyrelsens afgørelse kommer til at fremgå af den fysiske svarblanket og det elektroniske materiale, hvor prøven er registreret i DSvU og i Trafikstyrelsen.

Andre luftsportsarters deltagelse i DSvU's SPL-teoriprøver:

Det er aftalt mellem Trafikstyrelsen og Dansk Svæveflyver Union, at Dansk Ballon Union kan deltage i DSvU's prøveaflægning.

Da teoriprøven til BPL indeholder nogle andre fag end fagene til SPL, sørger Dansk Ballon Union for udarbejdelse af de spørgsmål, som indgår i de ballon-specifikke fag. Disse spørgsmål skal være DSvU i hænde, så de kan medsendes til Trafikstyrelsen senest tre uger før afholdelsen af prøven.

Dansk Ballon Union fører selv en database over de ballonrelaterede fag:

- ✓ Operationelle procedurer (ballon)
- ✓ Flyveprincipper (ballon)
- ✓ Flyvepræstationer og -planlægning (ballon)
- ✓ Generel viden om Luftfartøjer (ballon)
- ✓ Navigation (ballon)

Denne database og vedligeholdelsen af den skal følge samme retningslinjer, som er gældende for DSvU's database over teorispørgsmål til SPL-teorien. Spørgsmålene skal leve op til læringsmålene i AMC1.BFCL.130.

Betaling for Dansk Ballon Unions deltagelse i DSvU's teoriprøver aftales direkte mellem DBaU og DSvU.

Deltagere med nedsat læsehastighed (ordblindhed):

Såfremt en aspirant lider af nedsat læsehastighed (ordblindhed) i en sådan grad, at den tid, der er afsat til prøven, ikke skønnes at være tilstrækkelig, kan der ydes hjælp i form af oplæsning af opgaver og svarmuligheder, men eleven får **ikke** længere tid til aflægning af prøven.

I så fald skal der indsendes en tilmelding, som alene omfatter den/de pågældende aspiranter. Denne skal finde sted samtidigt med tilmelding til den ordinære prøve, og der skal benyttes et særskilt prøvelokale.



Unionshåndbog - DTO

Gruppe: 912

Dato 06.05.21

AFHOLDELSE AF SPL-TEORIPRØVER

Side nr. 6 af (6)

Der skal udpeges en instruktør (FI/S) som tilsynsførende i det prøvelokale, hvor den/de pågældende aspiranter skal løse prøven

Den tilsynsførende instruktør skal instrueres om, at det kun i nødvendigt omfang er tilladt at oplæse opgaver og svarmuligheder for aspiranten, og den afsatte tid til de enkelte fag skal overholdes.

Overgang til elektronisk prøveaflægning:

Den beskrevne procedure for prøveaflægning er baseret på papirprøver. I det tilfælde DSvU skulle vælge at overgå til elektronisk prøveaflægning, skal et sådant prøvesystem kunne leve op til kravene i nærværende beskrivelse, og DSvU skal over for Trafikstyrelsen kunne dokumentere, at prøveudstyret i perioden for prøveaflægningen ikke kan anvendes til kommunikation med tredjemand eller giver mulighed for indhentning af informationer til brug for løsning af prøven.