



# Unionshåndbog

Gruppe : 235

Dato : 05.05.21

Side nr.: 1 af 2

## Kommissorium for Luftrumsudvalg

### 1. Udvalgets formål

- At varetage DSvU's interesser i luftrumsspørgsmål.
- At varetage DSvU's politik på området.
- At arbejde proaktivt for at fremme højnelsen af flyvesikkerheden mellem luftrumsbrugerne.
- At opretholde åbne relationer til andre nationale og internationale interessenter, såsom interesseorganisationer, luftrumsbrugere, myndigheder og service providers.
- At rådgive DSvU's hovedbestyrelse indenfor området.
- At arbejde for, at svæveflyverne fremstår som pålidelige og kompetente luftrumsbrugere blandt ligeværdige.

### 2. Ansvarsområder og kompetencer:

Udvalget:

- Repræsenterer DSvU i interne og eksterne forhandlinger.  
Dette kan uddelegeres, eksempelvis hvor konkurrenceudvalget har isolerede sportslige interesser, som er adskilte fra udvalgets formål.
- Holder kontakt til relevante myndigheder og organisationer i samarbejde med KDA. Såsom:
  - Lufthavnene.
  - ATC-enhederne, herunder at udarbejde luftrumsaftaler eller hjælpe klubberne med dette.
  - Flyvelederskolen, med henblik på at få integreret undervisning om vor aktivitet.
  - Trafikstyrelsen.
  - At repræsentere DSvU i European Gliding Unions Airspace udvalg.
- Holder sig fagligt kompetent indenfor relevante områder såsom:
  - Nationale og internationale love og regelsæt.
  - Operationel flyvesikkerhed. Herunder Safety Management Systems.
  - Design af luftrum/luftrumsstruktur.
  - Teknisk udstyr.
  - Miljøforhold hvad angår udvalgets formål.
  - Lufthavnes regelsæt, økonomi m.v.
- Indsamler og bearbejder fakta omkring uønskede hændelser i.fm. brug af luftrummet.
- Vedligeholder de dele af UHB og DSvU's hjemmeside, som er omfattet af udvalgets formål.
- Formulerer rekommandationer, holdningsskrivelser, nyhedsbreve og lign., som offentliggøres på DSvU's hjemmeside.

### 3. Forretningsorden:

Udvalget fastsætter sin egen forretningsorden.

KOMMISSORIUM  
LUFTRUMSUDVALG



# Unionshåndbog

Gruppe : 235

Dato : 05.05.21

Side nr.: 2 af 2

## Kommissorium for Luftrumsudvalg

#### 4. Afrapportering:

Udvalget udfærdiger referat fra sine møder, og foranlediger disse sendt til Hovedbestyrelsen hurtigst muligt efter mødet, samt foranlediger disse offentliggjort på unionens hjemmeside, i det omfang indholdet kan offentliggøres.

Senest den 15. januar aflægger udvalget årsberetning til Hovedbestyrelsen.

#### 5. Budget:

Senest 1. oktober forelægger udvalget budget og program for det kommende år til godkendelse i Hovedbestyrelsen.

Udvalget arbejder selvstændigt under ansvar overfor det af Hovedbestyrelsen godkendte budget og program indenfor kalenderåret.

#### 6. Organisation:

Udvalgets formand og medlemmer udpeges af Hovedbestyrelsen efter indstilling fra klubberne.

Hovedbestyrelsen tilstræber, at sammensætningen af udvalget repræsenterer flest mulige regionale interesser.

Udvalgets formand fungerer som udvalgets kontaktperson og er ansvarlig for, at udvalget udfører sine opgaver.

Udvalget kan nedsætte ad hoc udvalg efter behov, hvilket dokumenteres ved mødereferat.

DSvU yder sekretærbistand.