



# Unionshåndbog

Gruppe: 270

Dato : 03-05-2018

## PERSONDATAFORORDNINGEN

Side nr. : 1 af (5)

### Privatlivspolitik for Dansk Svæveflyver Union

Version 1.0, d. 1 maj 2018

#### Dansk Svæveflyver Unions (DSvU) dataansvar

DSvU behandler personoplysninger, og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

DSvUs politik er udarbejdet af DSvU i henhold til Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI, og godkendt af DSvU's Hovedbestyrelse.

Politiken dækker alle DSvUs aktiviteter, herunder også Unionens Continued Airworthiness Maintenance Organisation (CAMO) og Declared Training Organisation (DTO).

#### Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

DSvU er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Generalsekretær Lars Agesen-Pagh  
Adresse: DSvU, Fasterholtvej 10, 7400 Herning  
CVR: 11428010  
Telefonnr.: 97149155  
Mail: [dsvu@dsvu.dk](mailto:dsvu@dsvu.dk)  
Website: [www.dsvu.dk](http://www.dsvu.dk)

#### Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

- 1) Medlemsoplysninger:
  - Almindelige personoplysninger:
    - o Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse, FAI Sportslicens, Svæveflyvecertifikats gyldighed og eventuelle begrænsninger.
- 2) Oplysninger om Unionens bestyrelsesmedlemmer, udvalgsmedlemmer, ledere og trænere:
  - Almindelige personoplysninger:
    - o Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse
    - o Oplysninger om tillidsposter og andre hverv i relation til DSvU og bankkontonummer for udbetaling af godtgørelse, så som kørsel i egen bil.
- 3) Oplysninger om Unionens ansatte:
  - Almindelige personoplysninger:
    - o Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse
    - o Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til foreningen og



# Unionshåndbog

Gruppe: 270

Dato : 03-05-2018

## PERSONDATAFORORDNINGEN

Side nr. : 2 af (5)

- bankkontonummer for udbetaling af løn og godtgørelser.
- CPR-nummer.

### Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra din svæveflyveklub når du melder dig ind. Du bliver hermed automatisk medlem af DSvU. Når du er medlem, kan vi også få informationer fra andre kilder:

- Fra dig selv, f.eks. i forbindelse med ansøgning om certifikat, deltagelse i instruktørkurser, konkurrencer eller andre arrangementer arrangeret af DSvU, herunder ved udbetaling af skattefri godtgørelse, eller hvis du køber produkter hos DSvU.
- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn
- Idrættens hovedorganisationer, f.eks. oplysninger om klubsifter, karantæner og kursus-deltagelse

### DSvUs formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen), herunder f.eks. medlemsundersøgelse for at forbedre kvaliteten af sporten.
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

#### 1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Unionens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning, udsendelse af information og f.eks. nyhedsbreve, publikationer og magasiner
- Som led i Unionens idrætsaktiviteter, kurser og konferencer, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Tilfredshedsundersøgelser under eller umiddelbart efter ophøret af dit medlemskab
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- Levering af varer og ydelser du har bestilt
- Administration af din relation til os

#### 2) Formål med behandling af oplysninger på ledere og trænere:

- Håndtering af trænerens og ledernes hverv og pligter i DSvU
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af din relation til os



# Unionshåndbog

Gruppe: 270

Dato : 03-05-2018

## PERSONDATAFORORDNINGEN

Side nr. : 3 af (5)

### Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder konkurrencer og kurser.
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale og sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter relevante for DSvUs medlemmer.
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Da DSvU har en række medlemsklubber, sker der videregivelse af oplysninger om ledere og træner til disse, for at ledere og trænere kan modtage information om og arrangere aktiviteter i disse klubber.
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af DSvU
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles almindelige personoplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

### Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 14 år.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

### Videregivelse af dine personoplysninger

I forbindelse med idrætsaktivitet sker der videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante idrætsorganisationer og klubber.

I forbindelse med idrætsaktivitet sker der publicering af oplysninger om deltagelse (navn, kategori/klasse etc.) og resultater på internettet, herunder publicering af datafiler brugt som dokumentation af de opnåede resultater.

Der sker videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til medlemsklubber, som er medlem af DSvU, samt organisationer som DSvU er medlem af (Kongelig Dansk Aeroklub, Danmarks Idrætsforbund, International Air Sports Assosiation (FAI)).

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.



# Unionshåndbog

Gruppe: 270

Dato : 03-05-2018

## PERSONDATAFORORDNINGEN

Side nr. : 4 af (5)

### Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner eller som lønnet leder eller træner:

#### Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen

#### Ulønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter dit virke er ophørt

#### Lønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

### Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at hen



# Unionshåndbog

Gruppe: 270

Dato : 03-05-2018

## PERSONDATAFORORDNINGEN

Side nr. : 5 af (5)

vende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

### Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted i DSvUs Unionshåndbog. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

-----