

Ansøgning om udstedelse af S-certifikat

1. Personlige oplysninger

Navn: _____ CPR-nr.: _____

Gade: _____ Nr.: _____

Postnr.: _____ By: _____

Oprindelig aflagt S-teoriprøve gyldig til: _____

Helbredsmæssig godkendelse gyldig til: _____

2. Flyvetidsopgørelse

Flyvetid på Svævefly:	Total timer:	Totalflyvninger:
	Eneflyvning timer:	Antal ene-flyvninger:

Flyvetid på flyvemaskine eller helikopter: Ja Nej

Certifikates art: _____ Flyvetid timer: _____

3. Dokumentation

Ansøgningen vedlægges:

Kopi af dåbs- eller fødselsattest:

To vellignende fotografier 3,5 X 4,5 cm (CPR-nr. noteres på bagsiden)

Undertegnede ansøger erklærer, at ovenstående oplysninger er korrekte og i overensstemmelse med personlig logbog eller godkendt registreringssystem ført i overensstemmelse med BL 6-04.

Jeg er bekendt med, at afgivelse af urigtige oplysninger er strafbart, jf. Straffelovens § 163.

Dato: _____ Ansøgers underskrift:

Gebyr for udstedelsen opkræves ved faktura.

Indsendes til Dansk Svæveflyver Union, FASTERHOLTVEJ 10, 7400 HERNING

4. Indstilling

Det attesteres herved, at:

Navn:

CPR nr.:

har opnået de anførte flyvetimer og antal flyvninger, og at vedkommende har gennemgået uddannelsen til S-certifikat i overensstemmelse med BL 6-102.

De i BL 6-102 angivne flyvetidskrav er reduceret grundet at ansøger som luftfartøjschef på flyvemaskine/helikopter har opnået timer.

Det bekræftes, at samtlige evt. udstedte/fornyelser af lokalflyvningstilladelse i ansøgers personlige logbog er udstedt som følger:

Udstedelses-/fornyelsesdato	Udstedt/fornyet af:	FI-nr	Tilladelse gyldig til:

Dato:

Underskrift førsteinstruktør:

5. Praktisk prøve

Undertegnede svæveflyvekontrollant erklærer herved, at aspiranten under flyvningerne den: har aflagt den i BL 6-102 krævede praktiske prøve og anses for kvalificeret til at få udstedt S-certifikat.

Dato:	S-kontrollant navn (Blok bogstaver)	FI-nr.	Underskrift

6. Attestation

Dansk Svæveflyver Union attesterer herved for, at ovennævnte under pkt. 4 og 5 er berettigede til pågældende attestation og, at uddannelsen er foregået i overensstemmelse med godkendte normer.

Dato

Stempel og underskrift

7. Til HfU - og ByggehmFYgYbg interne brug

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Telefon 7221 8800
Fax 7262 6790
info@tbst.dk
www.tbst.dk
Notat

Persondatabeskyttelse

I henhold til EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) vil vi i det følgende oplyse dig om, hvordan styrelsen håndterer de personoplysninger, som vi modtager og behandler om dig.

Vi er dataansvarlig – hvordan kontakter du os?

Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig. Hvis du har spørgsmål til styrelsens behandling af dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os eller Transport-, Bygnings- og Boligministeriets uafhængige databeskyttelsesrådgiver via kontaktoplysningerne nedenfor:

Styrelsens kontaktoplysninger

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V
Telefon: 7221 8800
E-mail: info@tbst.dk
CVR-nr.: 27186386

Databeskyttelsesrådgivers kontaktoplysninger

E-mail: dpo@tbst.dk
Telefon: 41780531

Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Styrelsen behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Udstedelse af svæveflyvecertifikat

Retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

BL 6-102

Kategorier af personoplysninger

Styrelsen behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

CPR nummer, dåbs/fødselsattest, foto

Navn og adresse på ansøger, samt navn og certifikatnummer på instruktør og kontrollant, og underskrift fra Dansk Svæveflyver Union

Modtagere eller kategorier af modtagere

Styrelsen videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

I forbindelse med tilsyn med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens myndighedsudøvelse, kan EASA (European Aviation Safety Agency) kræve at få dokumenter med dine persondata udleveret som led i tilsynet. EASA er hjemmehørende i Tyskland.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

I forbindelse med tilsyn med Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens myndighedsudøvelse, kan ICAO (International Civil Aviation Organization) kræve at få dokumenter med dine persondata udleveret som led i tilsynet. ICAO er en FN-organisation hjemmehørende i Canada.

Hvor dine personoplysninger stammer fra

Ansøger, samt instruktør, kontrollant og Dansk Svæveflyve Union

Opbevaring af dine personoplysninger

De oplysninger, styrelsen skal journalisere, afleveres løbende til Rigsarkivet efter arkivlovens regler og Statens Arkivers bestemmelser herom. Oplysninger vi modtager, der ikke er omfattet af styrelsens pligt til at journalisere, vil blive slettet, når vi ikke længere har behov for dem.

jf. lovbekendtgørelse nr. 1201 af 28. september 2016

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger om dig, som vi behandler (indsigtsret), eller til at søge om aktindsigt.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det gælder alene oplysninger, som ikke er journaliseringspligtige.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.