



<b>Referat:</b>	<b>Materieludvalgsmøde</b>
<b>Mødedato:</b>	3. maj 2023
<b>Mødested:</b>	Odense, kl. 18:00-21:30
<b>Deltagere:</b>	Frank Drinhaus, Teknisk Chef Mads Leth, Fungerende Formand Morten Nørgaard, Quality Monitor Niels Peder Møller, M-udvalg Poul Hørup, M-udvalg, Michael Rasmussen, M-Udvalg Henrik Bill Freddy V. Andersen Niels Ebbe Gjørup Jeppe Sørensen
	ADM: LarsAP, Accountable Manager HB: Jens Hansen

## 1. Velkomst (ML)

Hvor er vi nu? Vores CAE er godkendt, kørende og revideret med flere ARS'er  
Ønsker om materielkontrollantkurser – der er nye regler som vi skal navigere i.  
Mht. Part-ML er der gennemført introduktion af materielkontrollanter og flyejere.

Agenda gennemgået.

## 2. Bordet rundt

Frank: Der arbejdes på obt-out ift. UL-svævefly. Vi har de certifikatmæssige, uddannelsesmæssige forudsætninger for at vi kan håndtere disse fly i vores materielorganisation.

Niels Peder: Omkring uddannelse, så er der meget der skal skrives og laves før vi kan sætte i gang. Ligeledes krav til eksamen efter EASA-system. Der er afholdt mødet med Trafikstyrelsen, og der ligger en plan med TRS om hvordan vi kommer videre hermed.

Freddy: Er på vej væk fra udvalget efter mange år., og vil støtte ny mand på dette område.

Morten: Der skal udpeges nyt audit-team. Der monitoreres på dokumenter, men vi skal ud i klubberne. Vi skal finde en god måde at vi samler op på generelle fejl som fællesskabet kan lære af. Nyhedsbreve?

Henrik: Der er nye ARS'er som, naturligvis, har udfordringer og har behov for støtte fra de erfarne.

Niels Ebbe: Bemærker et blanket-issue. Det vil være naturligt at se på.

## 3. Fremtidig organisation.

Gerne et udvalg som tager sig af de daglige organisatoriske opgaver og antal eksperter som er første kontaktperson omkring specifikke fagområder/problemstillinger. Eksperterne tager også del i uddannelse af nye materielkontrollanter i DSJU regi.



Organisation:

**CAO:**

Accountable Manager: Lars Agesen-Pagh

Teknisk Chef: Frank Drinhaus

Kvalitet: Morten Nørgaard

**M-udvalg:**

Formand: Mads Leth, fungerende formand. Vi ser gerne at det ikke er HB's repræsentant der er formand.

Frank Drinhaus

Michael Rasmussen

Niels Peder Møller

Poul Hørup

Mads Leth

**Tekniske eksperter for forskellige områder**

El-motorer og batterier

Michael Rasmussen

Motorer:

Freddy Andersen

Jan Gevad

Glasfiber/komposit:

Jørgen Ø Jørgensen

Henrik Bill

Træ og lærred:

Niels Peder Møller

+1

Metal og svejsning:

Kevin Assenbjerg

+1 (Dask har en certifikatsvejser)

Jan Gevad – svejsning?

Elektronik og radio:

Torben Simonsen

Jepp Sørensøn

Michael Rasmussen

Prøveflyvning:

Niels Ebbe Gjørup

Poul Hørup

UHB/Uddannelse:

Jepp Sørensøn

Niels Peder Møller

Frank Drinhaus

Michael Rasmussen

Mads Leth

Konstruktion/beregning/systemer:

Stig Øye

Frank Drinhaus



### 3.1. Foryngelse af m-udvalget

- Vi bør arbejde på at få flere yngre kræfter ind i udvalgsarbejdet.

### 3.2. Renoveringsprojekter? Kan der arbejdes med "projektliste" over;

- o Hvem der pt. har gang i Hvad,
- o Hvem har lavet hvad tidligere? (Kompetencepersoner)

## 4. Uddannelse af nye part-66L folk i DSVU-regi

Niels Peder Møller gennemgik uddannelseskraav ift. EASA. Vi kan være kraftigt udfordret på uddannelses-tid, hvis man vil uddanne til L2.

Alternativet er uddannelses til L1c (kun glasfiber fly, uden motor (time krav til uddannelse er væsentligt lavere) Efterfølgende kan man videreuddanne sig til L1 + motor eller L2 (alle fly, inkl. motor)

Der er mulighed for at noget kan etableres som selvstudie – Prøverne har fokus ift. EASA.

Der er behov for at der laves arbejdsgrupper inden for de enkelte områder/moduler således vi sikre frem-skridt i arbejdet med undervisningsplan + forslag til eksamens spørgsmål. NPM kommer med forslag til opgavebeskrivelse / Modulbeskrivelser.

Hvorledes med dokumentation for praktisk erfaring? (Log?)

## 5. Log-bog (for udført arbejde)

Der er umiddelbart behov for en log-bog eller lignende for det arbejde som materielkontrollanter udfører. PH mener at have set en Norsk udgave. PH undersøger dette.

## 6. CAE – Forslag til ændringer

Vi kan lave løbende ændringer.

Det er foreslået at vi ser på kalibreringer og nærmere beskrivelse heraf. Hvordan bruges værktøj på et værksted? Beskrivelse af korrekt brug af værktøj? Hvor har varianser på værktøj betydning?

Morten vil prøve at se på beskrivelse

## 7. Opdatering af UHB grp. 400

### 7.1. Noget der kan tages ud allerede nu?

Der er flere eksempler hvor noget kan tages ud (Hotelier-koblinger?) .. og andre steder hvor vi ikke har beskrivelser (Kunststofwire på spil)

PH vil se på grupperne. Hvad skal ud? Hvad skal blive? Hvad skal revideres?

### 7.2. Ny UHB-udgave for ensretning af hvordan vi gør tingene i DSvU ..

Områder hvor vi har mange gengangere ... F.eks. Seler, Koblinger.

Hvordan skal vi fortolke reglerne, også så vi gør ting ens. Jeppe Sørensen kigger på et udkast til denne UHB.

Kunne også være godt oplæg til det kommende seminar. Udvalget bør allerede nu overveje særlige områder vi kan se på. (Delt dokument - LAP)

## 8. IT – CAO-database

Punktet udsættes til efterfølgende møde:

Den nuværende database overholder formelt set alle krav.



## 9. BL2-2 Ansøgning

### 9.1. DaSK – Hütter H28

Ansøgning fra DaSK. Frank har gennemgået ansøgningen. Poul Hørup underskriver iht. CAE.

## 10. Uddannelse af flyejer til Part-ML Annex Vb Appendix II part c oversigt.

"Limited Pilot-owner maintenance". Viden herom er væsentlig, men det bemærkes dog at det er meget af det vi gør i forvejen.

## 11. Seminar efterår 2023

Lørdag d. 28. oktober.

Program fastlægges ved senere møde.

## 12. QM-rollen

Kan Morten løfte opgaven selv? Mere hjælp?

Vi er faktisk udfordret på værkstedsbesøg, som var udelukket under Covid-19, men som vi skal have i gang i igen. Her kan der være behov for flere, nye auditorer.

**Teams-møde med værkstedsledere**, med bl.a. forventningsafstemning ifb. med auditter.

- Hvordan deler vi den gode praksis mellem disse?
- Skal vi indføre krav om at disse er materielkontrollanter?

QM: Arbejder på reglerne, dokument-review

- Vi har muligvis en der gerne vil hjælpe på den administrative del af QM-funktionen.
- Auditører Vi mangler i hvert fald 2-3 stykker.
- Teams-møde med værkstedsleder,
- LAP, sender kontakte-liste med ARS'er

## 13. Eventuelt.

## 14. Næste møder

Dag	Dato	Tid	Sted	Emne
Møde 2	August 2023	Aften	Teams	Fortsættelse af dagsorden Ekspertes inviteres med

---