



Referat: Materieludvalget nr. 1 (2017/2018)

Mødedato: Mandag d. 12. juni 2017 kl. 18:00

Mødested: Torvehallerne, Vejle

Deltagere: Poul Hørup (PH) – Teknisk chef / Formand
Morten Nørgaard (MN) - Kvalitetschef
Lars Agesen-Pagh (LAP) – Accountable manager
Freddy Andersen (FA) - Motor
Niels Peder Møller (NPM) – Træ/Metal
Jørgen Ø. Jørgensen (JØJ) - Komposit
Erik Nørskov (EN) – Uddannelse / sekretær
Mads Leth (ML) – HB rep.

Afbud: Frank Drinhaus (FD) – DASK / Rev. CAMO
Torben Simonsen (TS) AFBUD - Flymekanik
Frans Pløger (FP) ønsker at udtræde pga. flytning til Tyskland - Svæveflyvekyndig

1. Velkomst og gennemgang af dagsorden (ML)

Mads Leth bød velkommen til deltagerne. Agenda blev kort gennemgået. (Årshjul, Organisation, MOM-CAME, Kommissorium, Fremtid, Enkeltager, Materielkontrollantkursus, Godkendelse at matr. Kat. II)

Kort forventningsafstemning til mødet – og ikke mindst fremtidige møder.

- Der var bred enighed om at der er afholdt for få møder/samlinger. Ligeledes at arbejdet har hvilet i for høj grad på en mand (PH). Der har løbende være "sager" men disse er typisk løst via direkte mailkorrespondance mellem enkeltmedlemmer i udvalget.
- Vi vil gerne have nye kræfter med ind i udvalget, bla. for at sikre en glidende overlevering af opgaver og kompetencer.
- Diskuteret om vi med fordel kan oprette en standarddagsorden, bl.a. så det sikres at vi kommer omkring alle emner. Naturligvis mange orienteringspunkter.

2. Årshjul (ML)

Liste som gennemgås først i året. Emner med relevans kalendersættes.

ML laver udkast til årshjul.

Inden for QM-området er der også et selvstændig årshjul ift. audits. Auditter giver generelt gode indspark til forslag og opgaver til materieludvalget.

3. Organisation

3.1. Nye medlemmer. bl.a. kommende afløser for JØJ og FA (i en fremtid)

3.2. Eksisterende medlemmer og roller, opgaver og forholdet til MOM-CAME'en

Materieludvalget fungerer formelt som "rådgivende" udvalg for vores Mom-Came-organisation og refererer til HB.

Enighed om at vi lader version 2.0 opdaterer først. Herefter bør vi diskutere evt. ny sammensætning. Vigtigt at vi er obs. på at ændringer gennemført i version 1.2. (som er revideret efter indsendelsen af 2.0) skal med i en version 2.1. Her kan vi med fordel medtage evt. ændringer i organisationen, herunder roller.



UHB opdateringer generelt: Ændringsforslag fra andre end udvalgets medlemmer, sendes til unionskontoret, som her efter tager fat i en ansvarlig i udvalget. Pt. rundsendes henvendelser til udvalget. Ændringer i UHB grp. 208. Organisation fra version 2.0 indsættes i 208. (LAP)

4. Sager vedr. materiel

4.1. L'Hotellier koblinger

- UHB grp. 428: Udskiftning ved 3000 timer og løbende kontrol samt overholdelse af specifikke mål fra fabrikanten. Spm. om dette er i overensstemmelse med kravene fra EASA? PH ser på det igen.

5. Budget.

ML gennemgik budgettet om afholdte udgifter d.d. LAP medtager konteringer til næste møde.

6. Kommissorie:

Vi afventer afklaring på BL 1-3 og 2-2.

7. Feed back fra klubber:

7.1. Nye ARS'er.

Klubber spørger til krav og kompetencer til opgradering.

Emnet er udførligt beskrevet i MOM-CAME, som vi derfor må henvis til.

8. Opdatering af UHB sider.

Lars Sverre Rasmussen er i gang. PH følger op.

PH gennemgik i korte vendinger gruppe 400. Enkelte grupperes relevans diskuteret.

Bl.a.

UHB427 vedr. vedl. radioer udgår da det vedrører gamle udgåede radioer.

UHB452 vedr. Instrumenter og radioanlæg udgår. Overtaget af fabrikanternes vejledning.

UHB458 vedr. Registreringsmærker – se krav i BL 1-23 / BL 1-23A

UHB491 ændres til at give henvisning til MOM-CAME

UHB492 ændres til at give henvisning til MOM-CAME

UHB493 ændres til at give henvisning til MOM-CAME

9. Materielkontrollantkursus

PH laver unionsmeddelelse vedr. interesse for et kursus i september/oktober 2017.

10. Materiel kat.II

Vi har fået en henvendelse fra Aarhus.

- Ansøger har utvivlsomt kompetencen. Enighed om at han bør godkendes.

11. Diverse.

11.1 Sag fra Tølløse. Materielkontrollant har sendt regning for 100-timers eftersyn med henvisning til at han driver virksomhed hermed. Udvalget ser på sagen.

11.2. Fly har fløjet uden ARC det meste af sæsonen. Sagen skal indberettes til TBST. Klubben har undladt at reagere på auditrapport. QM har talt med klubben.

Ift. QM ser vi på hvorledes en korrigerende handling kan iværksættes fremadrettet.

11.3. Mulighed for tyske fly i vores Danske CAMO?

- Udvalget ser på sagen.

11.4. Blanketter.

- F.eks. Vejer rapport. FA sender udkast til ny til PH, som tager den med

11.5. Gebyr til TBST i forbindelse med indregistrering af nyt fly.

- Der er kommet en henvendelse til unionen. Anbefalingen er at følge styrelsens vejledning til punkt og prikke. Vejledning findes på TBST's hjemmeside.

- Gebyret følger sagsbehandlingstiden, hvorfor mangler på papirarbejdet kan blive dyrt. Skal vi, på udvalgsniveau, assistere med gennemgang af papir inden indsendelser?

12. Næste møde.

ML søger en dato omkring september.

/LAP