



Dagsorden: Hovedbestyrelsesmøde nr. 4.

Mødedato: 12. juli 2023

Mødested: Teams, kl. 19:00-21:30

Deltagere: HB: Jens Jørgen Hansen
Mads Leth
Jørgen Legind
Claus Elmeros
Glenn Carstensen

Suppleanter: Jens Chr. Petersen

ADM: LarsAP, Jesper B. Hansen

1. Velkomst (JH)

2. Opdatering fra administrationen/generelt

2.1. Henvendelser fra klubber og enkeltpersoner.
IAB

2.2. Medlemstal: I FA 1401 medlemmer. (sidste kvartal 1346)
Den vanlige stigning hen over sommeren.

2.3. Generalsekretærens sygdom.
LarsAP har udmeldt sin tilbagetræden fra stillingen i forlængelse af fremskreden sygdom.
Indtil videre vil LarsAP fortsat komme på kontoret dagligt.

Når nu situationen er som den er, så er det en anledning til at vi i HB for talt om hvorledes rollen fremover skal sammensættes. Indledningsvist nedsætter vi et ansættelsesudvalg, som kommer med de overordnede forslag til en stillingsbeskrivelse. Efter godkendelse i HB vil stillingen blive opslået.

Udvalget: Jens Hansen, Mads Leth, Jens Chr.

3. Økonomi (JLH)

3.1. Status.

Kvartalsbudget er udsendt til HB. Vi er pt. ude med et stort overskud på halvåret, men dog vigtigt at fremhæve at de store konkurrenceomkostninger ikke er kommet endnu. Ligeledes vil LarsAP ophøre medføre en del omkostninger på løn-/personaleområdet.

3.2. Cashflow og budget.
Med taget

4. Emner til behandling

4.1. Kalender 2023 / Årshjul

- Udvalgene skal sætte aktiviteter på kalenderen – Kontakt til kontoret/LAP



- Gældende PDF-version til HB ligger i både Dropbox og i Teams til download
- JLH og LAP arbejder på årshjulet.
 - o I god proces fsva. opgaver ved LarsAP og ADM ift. møder og deadlines for div. regnskabs- og budgetaktiviteter. Indeholdende forklaringer samt eksemplificeringer via links ind på eksisterende dokumenter og regneark.

4.2. Medlemsanalyse

JLH har fremsendt ny medlemsanalyse, som vi ønsker at behandle mere indgående på senere møde.

4.3. YY-situationen

Heldigvis uden alvorlig personskade på slæbepiloten. Vi har hørt at reaktionen på centeret og orienteringen af tilstedeværende var eksemplarisk. Vi afventer havarikommissionens rapport.

AB arbejder på mulige løsninger ift. at få dækket behovet ift. slæb.

4.4. Høring: Forslag til lov om ændring af luftfart. Der fandtes ikke noget, som kræver et svar fra DSvU.

5. Bordet rundt

5.1. Materiel

Materielkontrollant seminar planlagt til 28. oktober 2023

Møde vedr. Part 66L uddannelsen afholdt 21. juni 2023. Der er en forventning om at arbejdet er 80% færdigt omkring 1. november.

5.2. Flyvevirksomhed (operations) JLH

IAB

5.3. Uddannelse

ADM kommer til at se mere på "servicering" af examiners, og styring af skill-tests i Foreningsadministration. Første indledende processer er startet op i FA i forlængelse af SPL-modul.

5.4. Konkurrencer, elite og talent

SAC begynder i den kommende weekend.

Forberedelse til JEGC er fortsat i god gænge. Vi er klar. Der er afholdt div. møder med både frivillige og Team Captains.

Konkurrencer for 2024 kortfattet gennemgået (groft budgetestimat). Også 2024 bliver et forholdsvist dyrt konkurrencesar. Diskuteret om vi skal forsøge at arbejde med mere langsigtede budgetter for konkurrenceområdet.

5.5. Fastholdelse, bredde og rekruttering

IAB

5.6. DAC

Uge 26 og 27 afvikles sommerlejr/DAC-lejr. Meget flyvning i særligt den første uge og besøg fra FLV. Uge 2 var mere udfordret ift. vejret, men flyvedagene blev udnyttet til fulde.

FLV har til fulde bidraget med gode indslag.

5.7. Luftrum

KDA har været til møde hos Naviairs direktion den 5-7-2023 for at åbne døre for en diskussion om hvordan luftrummet kunne udformes for at lette arbejdet for Naviair og gøre luftrummet mere tilgængeligt for luftsports-brugere. På mødet deltog også DSvU idet det var et krav fra DSvU. Et



koordinerende Teams møde er planlagt til 16. august hvor unionerne skal identificere hvem der skal deltage i arbejdet med Naviair. Første møde med Naviair er planlagt til først i september 2023.

Af referatet tyder det på at faldskærmsunionens problemer er første prioritet og der skal vi være med helt fremme for at få vores sag med når KDA fungerer som koordinerende part.

5.8. Kommunikation

Kommunikationsudvalget arbejder aktivt i forbindelse med SAC samt JEGC.

5.9. FLYSIK

Der arbejdes med SMS-indberetningerne – særligt formatet, så vi kan få behandlingen til at glide lettere og sikre at læring kommer hurtigere ud.

Der var kalendersat Teams-møder i juni og igen i oktober for klubberne, hvor aktuelle temaer drøftes.

Der arbejdes på opdatering af UHB 899.

5.10. Nationalcenter

5.10.1. Perspektivplan under udarbejdelse.

Er i proces

5.10.2. Skilte der tilretteviser besøgende og medlemmer.

Er i proces.

5.10.3. HB beskriver et regelsæt for centreret (GC)

Tages op på kommende AB-møde. Mødeaktiviteten har nok været lidt lav.

5.11. Kunstflyvning

Dispensation til underskridelse af '2000 er afleveret til TRS – som nu skulle være godkendt. (acro-bokse). Detaljer omkring enkelt-ansøgninger skulle også være afklaret.

UHB-grupperne vil blive opdateret snarest.

5.12. DIF-strategi.

Møde vedrørende procesmål for 2024 og 2025 er aftalt til 27. september. Deltagelse af ADM + DIF-konsulent.

5.13. Junior EM 2023.

Styregrupper har været meget aktiv. Ser ud til at der er styr på det hele. Endeligt tilskud fra Herning Kommune på 50.000 kr.

6. Eksterne organisationer

6.1. Nordisk samarbejde (CE)

Regnskabet for Nordic Gliding Aps er afsluttet for 2022. Mindre overskud på 8 tkr., hvor skatten modregnes tidligere års underskud.

I forlængelse af pkt. 2.3.: Der skal indsættes ny direktør efter LarsAP, hvilket drøftes på møde under SAC, hvor Robban er på Arnborg. Steinar deltager online.

Vi er inviteret til Nordisk møde i Finland i september (8.-10.) – og vi skal have set på hvem der deltager.

Deltagere: Jens Hansen, Glenn, Claus, Jørgen Legind.

Ankomst/Afrejse Fredag. Tilmelding koordineres med Lone på kontoret.

6.2. DIF (JH)

6.3. KDA (CE)

IAB



6.4. FAI/IGC (JH/CE)

6.5. European Gliding Union/Europe Air Sports (ML)

6.6. Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen (TBST) (JH)

6.6.1. IAB

6.7. Friluftsrådet. (GC)

6.7.1. IAB

7. Næste møder

Dag	Dato	Tid	Sted	Emne
Møde 5	30/08-2023	18:00	Odense	
Møde 6	07/10-2023	09:00	Arnborg	Budgetmøde
Formandsmøde	4.-5. /11-2023		Middelfart	
Møde 7	15/12-2023	13:00	Arnborg	Møde med personale
Møde 8	17/01-2024	19:00	Online	
Rep.møde	9/03-2024	9:00-15:00	Ejby	Repræsentantskabsmøde