



<b>Dagsorden:</b>	<b>Hovedbestyrelsesmøde 2</b>
<b>Mødedato:</b>	Mandag d. 28. marts 2022, kl. 18:00
<b>Mødested:</b>	Scandic Odense
<b>Deltagere:</b>	HB: Jens Hansen (JH) Claus Elmeros (CE) Jørgen Legind-Hansen (JLH) Mads Leth (ML) Glenn Carstensen (GC)
	Suppleanter: Jens Chr. Pedersen (JCP) Perle Møhl (PM)
	ADM: Lars Agesen-Pagh (LAP)

## 1. Velkomst (JH)

Den fremtidige model for HB-møder:

Fokus på drøftelser, mindre drift. Meget gerne med fremsendelse af orienteringspunkter til alle inkl. LAP inden møderne. Dagsorden fastholdes i justeret form.

JH udarbejder forslag til standard-dagsorden frem mod næste møde.

..

Nyheder / Status opdatering fra udvalgene: Kan evt. placeres i Foreningsadministration med mulighed for at "tilmelde" sig områder man vil informeres fra.

Ticket system oprettes i FA, så skriftlige henvendelser til Unionen modtager kvittering og kan følges.

LAP kommer med forslag efter en snak med Foreningsadministration.

..

Forslag om junior-observatører til HB. Kan evt. drøftes til formandsmødet.

..

JC forelagde indledende tanker omkring vores struktur i relation til udvalg, og mængden af udvalg. HB bør tænke tanken færdig og drøfte på formandsmødet i november.

## 2. Opdatering fra administrationen/generelt (LAP)

2.1. Henvendelser fra klubber og enkeltpersoner.

- Forsikringsklubben har (mail fra LSR) ... JH svare LSR.

2.2. Medlemstal

d.d. 1362 DSvU-medlemmer.

2.3. Ny medarbejder.



- Jesper starter på kontoret d. 4. april. PC etc. er sat op og klar.

### 3. Økonomi (JLH)

#### 3.1. Status.

#### 3.2. Budget 2022

- Låneoptagelse. Tilbud/beregninger fra Nordea. (afventer – er rykket gentagende)  
Gennemføres lån i 2022, vil det naturligvis påvirke budgettet for 2022.  
Likviditets flow for flerårig periode udarbejdes af JLH + LAP

LAP har talt med Erhvervschefen ved RD i Herning omkring mulig långivning. Denne informerede om de generelle problemstillinger omkring långivning til landsorganisationer, hvor der ikke ligger kommunale garantier bag evt. långivning – hvilket forklarer Nordea's fremfærd i sagen. Denne anbefalede dog at vi skulle holde os inden for grænserne af det allerede eksisterende pant på 2 mio. kr. som Nordea allerede har... Det burde være en form sag herefter... LAP følger op.

Forsikringsklubben har tilbudt at "forudbetale" lønnen til deres medarbejder, hvor DSvU ordner lønnen med dataløn. HB godkender denne model, idet den er positiv for såvel forsikringsklubben som DSvU.

#### 3.3. Budgetforkast.

JLH fremsender frem til kommende HB-møder forkast for kassekrediten – til evt. kommentering.

### 4. Materiel (ML)

#### 4.1. Nyt fra Materieludvalget

Ny CAO-M er godkendt d. 22. marts 2022.

Der er gennemført 4 seminarer for materielkontrollanter og flyejere hvor de nye regler er gennemgået.

Frank Drinhaus overtager rollen som Teknisk Chef efter Poul Hørup – Formalia skal lige på plads.

Der bestilles nye stempler til 116 materielkontrollanter – med AML-data påtrykt.

Der arbejdes på nye UHB-grupper omkring ejervedligehold og "best practise" – og der kommer senere webinar for flyejere, så de kan blive vejledt/rådgivet om de nye regler.

### 5. Nationalcenter (GC)

#### 5.1. Nyt fra AB

- LAP i proces med Herning Kommune omkring lokalplanen. Havde møde 1. februar 2022 med Byplanchefen. Umiddelbart er en ny lokalplan nødvendig ift. de ønskede byggerier og fremtiden generelt.

#### 5.2. Slæbepris 2022

Johnny har henvendt sig til AB vedr. omk. til vedligehold af slæbefly, indlejning af CUP'er – og slæbeprisen. Også henset til den høje brændstofpris pt. GC følger op med AB.

#### 5.3. Vognport

På den gamle vognport trænger fronten til renovering (porte) AB bedes udarbejde projektbeskrivelse og budget. GC følger op.

AB rykkes for vejledning for piloter, der anvender motorfly, TMG, SLG og ultralette.

### 6. Konkurrence, Sport og Talentarbejde (JCP)

#### 6.1. Nyt fra Elite- og Talent-Udvalget

Nationalholdssamling (Teams d.d.)

Michael Mix er kommet med ind som træner for junior og K-hold.

Christin Nielsen er kommet med i ETU.



Ny bevillingsstruktur er vel modtaget.  
Idrætspsykolog kommer ind over hele holdet.

Det ønskes at der arbejdes med talentarbejdet – en revitalisering af området. Tovholdere skal findes.

## 7. **Uddannelse og Flyveaktivitet (JLH)**

### 7.1. Organisation

ODJ er ved at se på den fremtidige organisation.

Online møde med de uddannelsesansvarlige i nær fremtid. (+ HB-kopi af indkaldelse)

### 7.2. Teoriprøver.

Prøve 2 i 2022 gennemført d. 26. marts. 94 tilmeldte. Desværre var der fejl i flere rettemastere, hvilket naturligvis er uheldigt og skaber unødigt irritation ude i de klubber der afviklede prøverne.

### 7.3. Ny Svæveflyvebog – status.?

### 7.4. Spiluddannelse.

Afventer.

### 7.5. Kunstflyvning (GC)

Opdatering af UHB inden sæsonstart.

### 7.6. Operations

Ny gruppe 500. Vi bør have et operationelt udvalg.

## 8. **Fastholdelse og Breddeidræt (PM)**

Perle er ny på området. Der skal samles et udvalg.

Påtænker et spørgeskema ifb. med udmeldelser – direkte til det udmeldte medlem.

## 9. **Rekruttering (PM)**

PM er ved at overveje tiltag på området.

Arrangementer og kommunikation generelt. Evt. i samarbejde med Jesper på kontoret.

Der er tidligere talt om gennemførelse af klublederuddannelse – hvordan møder vi nye potentielle medlemmer.

## 10. **Samarbejde med Flyverkommandoen**

### 10.1. Danish Air Cadets

Nyt modul i FA skal gerne i løbet af kort tid sikre mulighed for at tilmelde sig som DAC'er direkte i FA og vil sikre lettere kommunikation til DAC'er og ansvarlige ude i klubberne.

## 11. **FLYSIK (CE)**

### 11.1. Nyt fra FLYSIK udvalget

Sæsonen er kommet i gang – og de første indberetninger for sæsonen er kommet ind via SMS-systemet.

## 12. **Luftrum (ML)**

### 12.1. Luftrumsudvalg

IAB

## 13. **Kommunikationsområdet (JH)**

Nyt udvalg er etableret.

Der er lavet "actions cards" med vejledning i forbindelse med udelandinger. Unionsmeddelelse er i proces.



Det er vigtigt at alle udvalg tager fat i Kommunikationsudvalget når der er noget positivt at fortælle – f.eks. op til konkurrencer.

#### 14. Eksterne organisationer

- 14.1. Nordisk samarbejde (CE)  
Årsregnskab afventer revisor.
- 14.2. DIF (JH)
  - 14.2.1. Ny strategiaftale 2022-25.  
IAB
  - 14.2.2. Årsmøde.  
GC og JH deltager.
- 14.3. Kongelig Dansk Aeroklub (KDA) (PE / JH)  
CE deltager i repræsentantskabsmødet 9. april
- 14.4. FAI/IGC (JH/CE)
- 14.5. European Gliding Union/Europe Air Sports (ML)

Som noget nyt har EGU besluttet at åbne flyvesæsonen 2022 med et webinar med fokus på sikkerhed – særligt også i lyset af de afbrydelser af vores rutiner som COVID-19 har forårsaget i mange henseender.

Webinaret fandt sted onsdag d. 23. marts. Alle piloter er inviteret til at deltage.

Det er meddelt i nyhedsbrev til alle medlemmer.

- 14.6. Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen (TBST) (JH)
- 14.7. Friluftsrådet. (GC)

#### 15. Næste møder

Dag	Dato	Tid	Sted	Emne
Møde 2	28/03-2022	18:00 - 22:00	Odense	
Møde 3	02/05-2022	19:00 - 21:00	Teams	
Møde 4	13/06-2022	18:00 - 22:00	Odense	
Møde 5	22/08-2022	19:00 - 21:00	Teams	
	02/09-2022 – 04/09-2022		Åleberg, Sverige	NGM
Møde 6	21-22/10-2022		Arnborg	Budgetmøde
Møde 7	04/11-2022 05/11-2022			Formandsmøde m/ Budget frem-læggelse. - Milling - Middelfart
Møde 8 LAP drøfter dato med personalet	XX/12-2022  14/01-2023			HB-møde og Julefrokost med medarbejderne
Møde 9	30/01-2023		Teams	Udvalgsmøde, HB fælles møde med alle udvalgsmedlemmer
Møde 10	11/03-2023			Regnskabsgennemgang Repræsentantskabsmøde - Ejby Hallerne