



Dagsorden:	Hovedbestyrelsesmøde
Mødedato:	Tirsdag d. 24. august 2021 kl. 18:00 – 21:00
Mødested:	Scandic Odense
Deltagere:	HB: Jens Hansen (JH) Claus Elmeros (CE) Jørgen Legind-Hansen (JLH) Mads Leth (ML) Glenn Carstensen (GC) Suppleanter: Jens Chr. Pedersen (JCP)
	ADM: Lars Agesen-Pagh (LAP)

1. Velkomst (JH)

2. Opdatering fra administrationen/generelt (LAP)

2.1. Henvendelser fra klubber og enkeltpersoner.

Sjællandsmøde 16 september, ØSF: Deltagere. JLH. (Evt. LAP hvis særlige emner kommer op)

2.2. Medlemstal

d.d. 1447 DSvU-medlemmer. (24 står til udmeldelse til 30/9)

2.3. COVID-19 situationen.

De sidste restriktioner ophører efter planen pr. 1. september.
Punktet kan nok udgå til næste møde.

2.4. Formandsmøde 13. – 14. november

Program og planlægning. – (HB-deadline til Perspektivplansmøde 24.-25. september)
Deltagere fra HB - Forventeligt alle.

JH har udarbejdet brev til formænd som udsendes snarest. Følges op med formel varsling og program senere / efter mødet 24.-25. september.

3. Økonomi (JLH)

3.1. Status.

Likviditet. Vi har kortvarigt været tæt på kassekreditens maksimum. LAP fik den forhøjet, men vi kunne dog holde os under det oprindelige maksimum.

Enige om at vi skal følge udviklingen meget nøje da det er uholdbart at driften i så høj grad som nu er afhængig af kassekrediten.

JLH og LAP fremsender opdateret fremskrivning af 2021 med forventet træk pr. 31/12.

3.2. Budget 2022

LAP indleder budgetproces i september. Der skrives til alle udvalg, som vil blive bedt om at komme med deres input til udvalgsbudgetter og redegøre for planlagte aktiviteter for 2022 OG 2023. Aftalt med JCP at LAP deltager i ETU's budgetmøde i efteråret.



4. Materiel (ML)

4.1. Nyt fra Materieludvalget

Der indkaldes snarest til materielkontrollantsseminar i efteråret.

5. Nationalcenter (GC)

5.1. Nyt fra AB

Der har der været problem med at fly har været løbet ud for tid op til arrangementer/udlejning. GC tager det med AB til næste AB-møde

5.2. Slæb på Arnborg

6. Konkurrence, Sport og Talentarbejde (JCP)

6.1. Nyt fra Elite- og Talent-Udvalget

ETU-arbejdet fungerer fortsat fint med god deltagelse af alle udvalgsmedlemmer. JDM havde meget stor tilslutning og der er stor tilfredshed med de unge piloters indsats til såvel Danske som internationale konkurrencer, det borger rigtig godt for fremtiden. På det seneste er der taget initiativ til at videreudvikle LD konkurrencen og 2 der arbejdes på at få 2 nye udvalgsmedlemmer med, med fokus på henholdsvis Junior- og kvindetrup.

Der er enighed om at det gode arbejde på tværs af senior – kvinder og junior skal forudsættes.

Udtagelse af junior nationalhold er nært forestående og det er planen at danne hold til næstes års internationale konkurrencer så hurtigt som muligt så der bliver optimale muligheder for planlægning og forberedelser.

Som følge af at VM i Tyskland blev aflyst samt at der ikke har været træning i udlandet for NH-piloter (3000,- kroners tilskud) forventes det ikke at hele ETU-budgettet bruges i indeværende år. Der er dog bestilt 8.25KHz radioer til konkurrencekontoret (bliver lovkrav) og ETU påtænker også at indkøbe nye vægte i indeværende år.

Forberedelser til JEM på Arnborg i 2023 er påbegyndt – der er god opbakning fra frivillige. Vi kan måske også bruge det til at højne standarden på centeret på udvalgte områder.

7. Uddannelse og Flyveaktivitet (JLH)

7.1. Elevlog, status på udvikling.

Indlæsning til elevloggen fra startlist er på plads. Sidste hurdle var overførsel af noter fra flyvninger. TRS (Henrik Michelsen) er informeret. P.t. er overførsel en ugentlig, manuel proces. Automatisk overførsel af data kommer inden længe, når vi er sikre på at alt "lander" hvor det skal i FA.

Behov for status-/evalueringsmøde for DTO-udvalg og "følgegruppen" ift. systemerne. (JLH+LAP)

7.2. Delegationsaftalen omkring SPL-teoriprøver.

Aftale underskrevet af DSvU 10. august. Efter drøftelser med TRS er det bl.a. aftalt at der i forbindelse med indberetning af fuld bestået SPL-teori til TRS udstedes et gebyr til dækning af TRS arbejde i forbindelse med registrering af prøveresultater og kvalitetssikring af prøvesæt. Gebyret, som er sat til et tidsforbrug for 1½ time udgør i 2021 ca. 1270 kr., som efterfølgende opkræves af DSvU direkte ved aspiranterne. Efter ét år vil TRS se på det faktuelle tidsforbrug, mhp. evt. tilpasning af gebyret.

Deltagergebyr for deltagelse i en prøve er i 2021 fastsat til 275 kr. for DSvU-medlemmer, hvilket også var prisen tidligere. I forbindelse med budgetlægning for 2022 skal vi have set på de samlede omkostninger for uddannelsesområdet i forbindelse med fastlæggelse af prøvegebyr for 2022. De nye regler, herunder krav til og udviklingen af elevloggen, samt modul til styring af SPL-teorien/prøver i FA vil påvirke prissætningen.



7.3. Teoriprøver.

Første prøve efter delegationsaftalens underskrift er gennemført 21. august på 6 prøvesteder med 43 deltagere i alt, hvilke er flot den korte tidsfrist taget i betragtning. Alle prøver er modtaget retur og LAP er i proces med at rette disse.

7.4. Ny Svæveflyvebog – status.

LJH har den til gennemlæsning. Enkelte rettelser. Bogen vil være dækkende.

7.5. Simulator-normer / Brug af simulator.

IAB

8. Fastholdelse og Breddeidræt (JH)

IAB

9. Rekruttering (JH)

IAB

10. Samarbejde med Flyverkommandoen

10.1. Danish Air Cadets

DAC-lejr i uge 27 og 28. Mange positive tilbagemeldinger.

Vingnings-ceremoni for 31 DAC'er der er gået solo i det forgangne år blev gennemført 5. august under SAC, med deltagelse af både FLV, DAC'er, familie og klubrepræsentanter. Artikel om arrangementet er på Nordic Gliding.

11. FLYSIK (CE)

11.1. Nyt fra FLYSIK udvalget

Online møde d. 16. juni for Flyvechefer og Uddannelsesansvarlige.

11.2. Kommunikation ved havarier

Afventer

12. Luftrum (ML)

12.1. Luftrumsudvalg

U-Space Fyn arrangement.

13. Kommunikationsområdet (JH)

Fortsat stort behov for at vi finder frivillige som vil bidrage til oprettelse af kommunikationsudvalg.

14. Eksterne organisationer

14.1. Nordisk samarbejde (CE)

Nordisk møde på Arnborg første weekend i september.

Agenda (med deltagerliste) er fastlagt og udsendt til delegationerne. Kontoret har styr på indlogering af deltagere, bospisning etc.

LAP er ved at udarbejde præsentationen fra DSvU. Revideret udgave sendes til HB i den kommende uge.

Der er indkøbt udstyr til bedre afvikling af Team-møde da flere ikke vil kunne deltage fysisk (også Corona-relateret) Udstyret kan også benyttes til visning af f.eks. konkurrencebriefing i fremtiden.

Mangler pt.: Flight Safety præsentation. JLH + CE (LAP fremsender tidligere materiale til inspiration)

14.2. DIF (JH)

14.2.1. Ny strategiaftale 2022-25

- Vi afventer den formelle godkendelse fra DIF's bestyrelse.



14.2.2. Formandsvalg i DIF

JH og ML deltog i årsmødet fredag og lørdag d. 18.-19. juni, hvor Hans Natorp blev valgt som ny formand for DIF. JH har haft uformelt snakke med Hans Natorp og forventer fortsat et godt og konstruktivt samarbejde med DIF og den nye formand.

14.3. Kongelig Dansk Aeroklub (KDA) (PE)
IAB

14.4. FAI/IGC (JH/CE)
IAB

14.5. European Gliding Union/Europe Air Sports (ML)
IAB

14.6. Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen (TBST) (JH)
Umiddelbart efter forrige HB-møde har vi modtaget referat fra "Unionsmøde" d. 12. maj, hvor der blev drøftet bl.a. luftrum, DTO, Part-CAO AML og materiel.

14.7. Friluftsrådet. (GC)

15. Næste møder

3.-6. september 2021	Nordisk Møde, Arnborg
24.-25. september 2021	HB-møde 6 - Perspektivplan-møde. Fysisk. (Arnborg?)
8.-9. oktober 2021	DIF Budgetmøde
19. oktober 2021	HB-møde 7 - Budgetmøde. Vejle/Odense. 18:00-22:00
13.-14. november 2021	Formandsseminar -Formandsmøde m/ Budget fremlæggelse
15. december 2021	HB-møde 8, inkl. personale-jule-frokost.
25. januar 2022	HB-møde 9
5. marts 2022	Repræsentantskabsmøde

Eventuelt

Opdatering af hjemmeside generelt. (Konkret også vedr. kunstflyvning – LAP tager den 1-til-1 med GC)