



<b>Referat - INTERNT:</b>	<b>Hovedbestyrelsesmøde</b>
<b>Mødedato:</b>	Torsdag d. 20. august kl. 18:00 – 22:30
<b>Mødested:</b>	Hotel Scandic, Hvidkærvej 25, 5250 Odense
<b>Deltagere:</b>	HB: Peter Eriksen (PE) Morten Bennick (MB) – Afbud – Deltager i for-VM i Frankrig Claus Elmeros (CE) Jørgen Legind-Hansen (JLH) Mads Leth (ML)
	Suppleanter: Glenn Carstensen (GC) – Afbud (deltager online under AB) Jens Hansen (JH)
	ADM: Lars Agesen Pagh (LAP)

## 1. Velkomst (PE)

## 2. Opdatering fra administrationen (LAP)

### 2.1. Henvendelser fra klubber og enkeltpersoner

#### 2.1.1. Holstebro ang. støtte til skoling

Vi har i fællesskab fået vagter til at gå op, så 2020 er på plads. Med hensyn til næste år skal vi have fundet en løsning, som gerne må være langsigtet. Vi er i kontakt med andre klubber i regionen om et evt. samarbejde.

Der er en tendens, at der uddannes færre instruktører, hvilket kan føre til, at der kommer en mangel på instruktører. Dette er et emne, som bør drøftes i klubberne. Instruktøruddannelse kunne f.eks. blive en del af DAC-programmet.

#### 2.1.2. Midtsjælland ang. ny solcellepark.

Et stort område øst for (næsten omkransende) pladsen er udset til et større solcelleområde. Det kan give udfordringer i forbindelse med afbrudte starter i forbindelse med Flyslæb og selvstarter.

PE har efterfølgende drøftet sagen med DIF og Friluftsrådet, som går ind i sagen. Kortfattet skal der ved sådanne projekter kompenseres i form af anden afgang til naturen, med fokus på dem der bliver ramt, men klubben er ikke sikret. PE følger op sammen med klubben.

### 2.2. Administration generelt.

Travlhed med årets store konkurrencer er ved at være overstået. Afslutning af bogføring heraf afventer.

OGA går på afspadsring ca. nu. Fremtidig rolle som deltager, som frivillig, i DTO-udvalg/Uddannelsesudvalg diskuteres. Se også pkt. 7.2.

### 2.3. Planlægning af kurser og aktiviteter i 2021.

Kurser og konkurrencer på DSU niveau skal vi have meldt ind til kalenderen. Her tænkes dels på arrangementer på Arnborg, hvilke klubber der afholder lejre etc., og gerne vil vide i god tid mhp. planlægning af klubbernes 2021 sæson.

Det bør diskuteres om f.eks. kurser "skal" afholdes på Arnborg, hvor kalender er temmelig fyldt. Der kan være situationer hvor det kan give mening af henligge aktiviteter på andre pladser, hvis der ikke



er plads på Arnborg. Det er også en mulighed at bruge ekstern indkvartering i B&B, når der er korte overlap.

DM, SAC og I-kurser har prioritet ift. Arnborg. Talentsamlinger og f.eks. strækkurser kunne principielt placeres andre steder, hvis der ikke er plads på Arnborg. LAP tager fat i CE og JLH straks ift. unionskalenderen.

### 3. Økonomi (JLH)

#### 3.1. Status 2 kv. 2020.

De aflyste konkurrencer i udlandet påvirker budgettet markant. I omvendt retning er der færre udlejninger af fly, og hjemlige konkurrencer har været dyre at afvikle under COVID-19 grundet mere rengøring og leje af ekstra bade/toilet faciliteter.

Mange møder er afholdt online, og nogle kurser er ikke afholdt grundet COVID-19.

Alt i alt forventer vi et resultat som er noget bedre end budgettet.

Medlemstallet pr. d.d. er 1.448 medlemmer (juni 2019:1.372, september 2019: 1.415).

#### 3.2. Forberedelse af budget 2021

LAP sætter i gang med skemaer til udvalg og ansvarlige i den kommende uge. Tager særskilt opstartsmøde med JH ift. Bredde/Rekruttering.

### 4. Nationalcenter (GC)

#### 4.1. Mosbehandling/græsklipning

En effektiv mosbehandling kræver øget gødskning og dermed hyppigere græsklipning. Vi betaler allerede omkring 50.000kr årligt for græsklipning, dette beløb vil i givet fald stige, men en behandling for mos er meget nødvendig.

Vi ønsker derfor en løsning, hvor vi selv kan slå græsset hurtigt og effektivt. Der er afsættes midler, ca. 100.000 kr. til investering, så vi kan slå til, når rette klipper, med tilhørende traktor, findes på markedet. Afskrives i givet fald over 5-6 år under AB. Besparelse ved at selv kunne klippe finansierer løsningen – og giver bedre mulighed for fremover at begynde gødskning og eftersåning etc. inden for den normale budgetramme.

Enighed om at vi er klar til at investerer når den rigtige maskine dukker op.

#### 4.2. Opdatering af internet/WiFi

Behov for en opdatering af den nuværende løsning, som ikke længere dækker behovet for data, når der er mange mennesker på centret.

Investeringen tages over anlæg. 80-100.000 kr.

Installationen er foretaget af CIPEX (Michael Rasmussen, Aarhus Svk.) CIPEX har samtidigt overtaget drift/vedligehold af øvrige installationer. Der er fundet flere større fejl/uhensigtsmæssigheder af det der er installeret af tidligere leverandør til kontorets løsning. LAP har sammen med MR genforhandlet fiberaftaler, samt lavet telefoniaftaler med Eniig Fiber. Årlig besparelse, under unionsdrift, på samlet ca. 11.000 fremadrettet (fra efterår 2020) – Dette finansierer investeringen kr. for kr. ved afskrivning på ca. 7-8 år. Afskrivningerne på den nye installation placeres derfor under unionsdrift.

#### 4.3. Badefaciliteter.

LAP taler med Bent om baderummene, hvor der er behov for vedligeholdelse, udskiftning af slidte armaturer m.m. Baderummet skal være af en kvalitet, som er indbydende for gæster på centeret. Der er plads til dette inden for årets vedligeholdelsesbudget.

#### 4.4. Grøn strategi (Arnborg-andel)

En del af den overordnede grønne strategi for fremtiden. Der er gennemført overgang til grøn puljestrøm iht. til beregninger gennemført af Helmuth Egsgaard. Flere enkeltstående initiativer, med besparelspotentiale, bør kunne iværksættes straks.

#### 4.5. Kapacitet på centret.

Centeret har kapacitet til stor aktivitet når det gælder indkvartering, briefing etc. Vores begrænsning er flyslæb, herunder adgang til at leje slæbefly, hvilket var meget tydeligt under SAC. Køb af et yderligere slæbefly skal diskuteres igen.



## 5. Ny strategiaftale med DIF

- 5.1. Prioritering af emner til DIF (input fra HB møde d. 22. maj på side 3)  
Møde 27. august på Arnborg. Kl. 10:30-12:30. Nina B. og Chr. Pedersen fremlægger DIF's program for den kommende budgetperiode i DIF, hvilket vores kommende strategiaftale gerne skal afspejle. JH, JLH, PE og LAP deltager.

Der er ikke noget bindende i opstartsmødet, men mulighed for feedback på de fremsatte forslag/emner. HB vil foreslå fastholdelse af medlemmer, klublederudvikling, grøn omstilling, talentarbejde og rekruttering som emner. DIF vil fremlægges DIFs politiske program og prioriteter for den kommende periode. Herefter vil vi prioritere sammenfaldende emner. Områder som unionen ønsker at prioritere, men som ikke passer med DIFs prioriteter, vil blive selvfinansieret.

## 6. Konkurrence, Sport og Talentarbejde (CE)

- 6.1. Første tilbagemelding fra årets konkurrencer  
SAC – meget lidt flyvning, og afviklet under hensyntagen til COVID-19 restriktioner.  
DM var begunstiget af anderledes fint flyvevejr, om end et meget lille felt grundet flytningen fra maj til august.

Klargøringen af centret til SAC med relativt mange deltagere var en stor opgave for de involverede grundet de mange særlige foranstaltninger, men opgaven blev klaret fint af Centerlederen og Talenttræneren med støtte fra en række frivillige.

Rekorddiplomer blev uddelt – men kvaliteten af diplomerne var ikke i orden. ETU skal finde løsning.

## 7. Uddannelse og Flyveaktivitet (JLH)

- 7.1. Fremtidig organisering af DTOen  
Forslag til kommissorium for nyt DTO-udvalg fremlagt, og godkendt med enkelte justeringer.  
HB har udnævnt Ove Dahl Jørgensen til formand for DTO gruppen. HBs kontaktperson er JLH. Udvalgets øvrige medlemmer udpeges snarest.

- 7.2. Opdatering af FlightLogger/alternativ løsning.

Der arbejdes med en ændring om simplificering af grundopsætningen af FL – denne skal dog testes sammen med en referencegruppe bestående af nogle klubber og instruktører inden mulig ibrugtagning.

Der er enighed om at der ikke skal foretages en markant ændring af procedurer etc. midt i sæsonen, hvorfor en ændring først vil gælde fra den kommende sæson.

Parallelt arbejdes der med udvikling af et DSvU en "training log" – pt. som tillægsmodul i startlist.club. HB er enige i at arbejdet hermed fortsættes. MB og JLH er tovholdere med gruppen.

I løbet af efteråret, med involvering af referencegruppen, træffes der beslutning om hvorvidt FL eller DSvU Training Log skal anvendes fremover.

- 7.3. Afholdelse af teoriexaminer

Klubmeddelelse om status pt. skal udsendes. Vi havde møde med TBST omkring prøvernes fremtidige afvikling. DSvU har været i kontakt med nogle af folketingets politikere. DIF er efterfølgende gået ind i sagen og har taget kontakt med Folketingets Transportudvalg. (PE udfærdiger)

- 7.4. UHB-gruppe 500

Opdateres nu, proces er igangsat.

## 8. Fastholdelse og Breddeidræt (JH)

- 8.1. Formandsmøde/klublederudvikling

Afholdes 7. november som formandsmøde, samt med supplerende fundraising-kursus med ekstern støtte.



## 9. Rekruttering (JH)

### 9.1. FlyGirl 2020

Arrangementer i Aviator (12/9) samt FFF (19/9) – pt. 6 og 12 tilmeldte. MPH er tovholder.

### 9.2. Samarbejde med Flyvevåbnet/Danish Air Cadets

- 63 registrerede heraf ni piger.
- Tovholdere til åbent hus på de tre wings = Aviator, Silkeborg og Skrydstrup. (FSNSKP 16 SEP, FSNALB 22 OKT og FSNKAR 18 NOV).
- Girls Day in Science (alle tre wings) 30 SEP. Mangler kvinder til Karup.
- Flere arrangementer i pipeline.
- Igangværende PR: Fire videos, Roll Ups, Folder og Design guide.
- Flyverdragt, bomber jacket, termikhat og vinge til DAC piloter sørger FLV for.
- DAC programlægning for vinteren – besøg på Wings – tager Geert sig af.
- Opfølgning på DAC piloter i klubberne (udvikling/målsætning m.v.) forventes Geert også at tage sig af – evt. med hjælp fra klubberne.

PE organiserer evalueringsmøde med FLV. JH, Malou og Geert deltager også.

### 9.3. Udvikling af uddannelsesmateriale til skoler

- Ansøgning om fondsmidler under udarbejdelse. Udvikling er afhængig af om ansøgningen bærer frugt.

### 9.4. Diverse.

Skal have fastlagt flg. aktiviteter på kalenderen for 2021.

- Konference
- Stræk-kurser
- Klubtræner
- Flygirl
- Juniorlejr
- Klublederudvikling?
- Intensive skolingsperioder?
- Skoleprojekter?

Medlemsundersøgelser færdiggøres medio september. Frafaldsundersøgelse skal køres hvert kvartal.

## 10. FLYSIK (CE)

### 10.1. Nyt fra FLYSIK udvalget

Nyhedsbrev er under udarbejdelse. Indeholder opsummering af indberetninger til SMS'en.

## 11. Materiel (ML)

### 11.1. Implementering af CAO

PH har haft fat i Trafikstyrelsen, men afventer svar Vi har ikke hørt noget om dette fra TBST i flere måneder. ML følger op.

### 11.2. Opdatering af DTO-formularer

Frivillige har opdateret alle CAMO-formulere. Enkelte rettelser kommer til. Skal formelt have et OK fra udvalget, hvorefter ADM vil sikre udskiftning på CAMO-hjemmesiden. ML følger op.

### 11.3. Indregistrering af nye fly

Der er flere omgange oplevet problemer med processen i forbindelse med om-/indregistreringer. Vi skal have nedsat gruppen der kan sikre kvaliteten af det der afleveres til TBST, og samtidigt kan vejlede om processen. ML er i gang med at finde personer der vil hjælpe hermed.

## 12. Luftrum (MB)

### 12.1. Droneluftrum

Der er via KDA gjort indsigelse mod oprettelse af et Droneluftrum mellem Fyn og Griben.

### 12.2. Uautoriseret indtrængen i kontrolleret luftrum.



Vi har eksempler på alvorlig indtrængen i kontrolleret luftrum. Det er vigtigt at klubberne og medlemmerne er opmærksomme herpå, og sikrer at vi respekterer kontrolleret luftrum.

### **13. Kommunikationsområdet (MB)**

#### **14. Eksterne organisationer**

- 14.1. Nordisk samarbejde (CE)
  - 14.1.1. Nordisk møde 4-6 september
    - Fysisk møde er aflyst grundet Corona og div. rejserestriktioner/karantæneeregler. Mødet afvikles som onlinemøde lørdag d. 5. september. Medlemmer af HB samt LAP deltager.
- 14.2. DIF (PE)
  - 14.2.1. Møde med DIF angående ny strategiaftale d. 27/8 på Arnborg. PE, JH, JLH, LAP deltager
  - 14.2.2. Formandsmøde i Tivoli d. 2/9. PE deltager
  - 14.2.3. Budgetmøde i Brøndby 2-3/10. PE, JLH, LAP deltager
- 14.3. Kongelig Dansk Aeroklub (KDA) (PE)  
IAB
- 14.4. FAI/IGC (PE)  
IAB
- 14.5. European Gliding Union/Europe Air Sports (ML)  
IAB
- 14.6. Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen (TBBST) (PE)  
IAB
- 14.7. Friluftsrådet (MB)
  - 14.7.1. Deltagelse i generalforsamling  
(MB eller JLH deltager – evt. med fuldmagt fra KDA)

#### **15. Næste møder**

- Torsdag d. 24/9 kl. 19:00, online (bemærk ny dato)
- Torsdag d. 28/10 kl. 18:00, Odense (budgetmøde)
- Torsdag d. 26/11 kl. 19:00, online
- Torsdag d. 7/1 kl. 18:00, Odense
- Torsdag d. 5/2 kl. 19:00, online
- Lørdag d. 13/3 kl. 10:00, Repræsentantskabsmøde, Odense

#### **16. Eventuelt**

LAP har fået henvendelse med DR-Sporten omkring en mulig kommende programserie (TV eller Radio omkring mangfoldighed i idrætten – De mangler konkret forslag til "idrætspersonligheder". Vi skal hver især gøre os tanker om mulige emner i blandt vores medlemmer.