



Referat: **Hovedbestyrelsesmøde nr. 2 (2019/2020)**

Mødedato: Torsdag d. 23. maj 2019 kl. 19:30 – 21:30

Mødested: Online møde

Deltagere: HB: Peter Eriksen (PE)
Mads Leth (ML) – ankom senere til mødet.
Jørgen Legind-Hansen (JLH)
Jørgen Korsgaard (JK)
Morten Bennick (MB)

Suppleanter: Claus Elmeros (CE)
Glenn Carstensen (GC)

ADM: Lars Agesen-Pagh (LAP)

1. Velkomst (PE)

Gennemgang af aktionslisten.

2. Opdatering fra administrationen (LAP)

2.1. Henvendelser fra klubber og enkeltpersoner

2.1.1. Jysk/fynsk klubmøde, Gesten 30/4

Godt møde. Det var også interesse for flere DIKO'er.

2.1.2. J.Ø. Jørgensen vedrørende forsikrings sag.

Administrationen er gået ind i sagen.

2.2. Administration generelt.

Lone, vores nye kontorassistent er kommet rigtig godt i gang.

Konverteringsmodul er igangsat. Det tvinger brugerne ind i Foreningsadministration, hvilket naturligvis er noget som medlemmerne lige skal vænne sig til. Flere opgaver, ansøgninger etc. vil fremadrettet skulle løses via medlemslogin, hvorfor det er essentielt at vi får alle brugerne i gang med at anvende Foreningsadministration.

Foreningsadministration generelt bliver bedre og uhensigtsmæssigheder fjernes løbende.

Rekorder og diplomer kunne nok administreres via tilsvarende modul, som det nye konverteringsmodul, og det ligger allerede fast at grunddokumenterne til de nye uddannelsesbeviser fremadrettet skal dannes via Foreningsadministration.

2.3. Godkendelse af ny S-kontrollant.

Mads Leth godkendes.

3. Økonomi (JLH)

3.1. Status

JLH har rundsendt økonomisk overblik. Enkelte konto blev udtaget kontrol og gennemgang.

Momskompensations-ansøgning er afleveret til revisor d.d.

4. Nationalcenter (GC)

4.1. Nyt fra AB

Møde 2. weekend under DM. GC opdateres på enkelte punkter inden mødet.

5. Konkurrence, Sport og Talentarbejde (MB/CE)

5.1. Nyt fra E&T udvalget

DM-organisationen er klar.

EM er i gang, men vejret viser sig ikke fra den bedste side under konkurrencen.



Ny vejrserver skal indkøbes, men desværre var hovedkomponenten i restordre, hvor den ikke kan være klar til DM2019 (anslået pris 20-25.000 kr.)

5.2. Rekordansøgninger

MB har overtaget rekordansøgningerne. Enighed om at vi forsøger en elektronisk sagsbehandling. Diplomudlevering forventes under SAC.

6. Uddannelse og Flyveaktivitet (JLH)

6.1. Status DTO

Processen er godt i gang.

Konvertering: De første 5 klubber er i proces. Vi kan følge mængden af genererede ansøgninger online via Foreningsadministration og kan sammenligne antallet med dem der returneres til unionen.

6.2. Teoriundervisning, herunder fremtidigt undervisningsmateriale.

OGA har lavet syllabus samt udkast til undervisningsmateriale i det første fag (operationelle procedurer).

6.3. Det sidste instruktørkursus

Alle 12 bestod. Vejret var godt. Alle strækflyvninger og høje slæb blev gennemført.

7. Fastholdelse og Breddeidræt (JK)

7.1. Status på strategisk arbejde

Juniorlejr i Vejle. Godt vejr og stort fremmøde

Strækflyvningskursus i juli

Klubtrænerseminar 25-26 okt. Husk fokus på motivation. Lørdagsdeltagelse i fokus, men + fredag.

7.2. Termikligaen

Vi afventer OLC

7.3. Klubtrænerseminar efterår 2019

7.4. Behandling af diplomansøgninger

Mogens Hansen har takket ja til opgaven.

Forenkling forventes (og gerne online)

8. Rekruttering (JK)

8.1. FlyGirl 2019

Kommende lørdag. Ikke så mange tilmeldte pt. som sidste år, bla. Viborg og Vejle slås sammen.

8.2. Status Strategisk arbejde

8.3. Samarbejde med Flyvevåbnet

Aarhus Flyveklub har lavet fælles annonce med forsvaret. Vi mangler forsvarets tilbagevenden til vores del af samarbejdet.

8.4. E-dag på EKKL

MB arbejder på en "EL-dag", dvs. gennemførelse af en flyvedag kun med brug af elektriske maskiner. MB viste powerpoint oplæg. Det er ikke lavet budget endnu (i omegnen i 10.000 kr.)

Forventes gennemført 31. august 2019 – og sandsynligvis på Kaldred.

8.5. Pilotprojekt om kvinder i svæveflyvning.

Forslag fra medlem omkring undersøgelse af medlemsforhold etc. for kvinder i svæveflyvning, herunder forskellen mellem landene – hvor andre lande har mange flere kvinder end her i Danmark. Det er diskuteret og vi bør diskutere finansiering med DIF.

9. FLYSIK (CE)

9.1. Nyt fra FLYSIK udvalget

SMS-systemet er kommet i gang.

OGA stopper i udvalget. Per Toft og Ole Lindschouw indtræder i udvalgt. UHB opdateres (LAP)

10. Materiel (ML)

10.1. Nyt fra Materiel udvalget

10.2. Videreudvikling af vores CAMO herunder implementering af Part-M "Light"

Møde med Trafikstyrelse afventer (OGA og ML)

11. Luftrum

Intet fungerende luftrumsudvalg pt.



Vi ønsker et udvalg med repræsentanter/lufttrumsbrugere fra både Sjælland og Jylland. Drone rumsterer lidt og NAVIAIR ønsker status-møde. OGA tager teten ift. mødet.

12. Kommunikations området (PE)

Nyhedsbrev skal løbende udsendes.

13. Eksterne organisationer

- 13.1. Nordisk samarbejde (CE)
IAB. CE skal formelt indsættes i bestyrelsen for Nordic Gliding til årsmøde.
- 13.2. DIF (PE)
 - 13.2.1. Halvårligt statusmøde ang. strategisk arbejde
Møde den 17. juni. JK, MPH, LPA og PE deltager
- 13.3. Kongelig Dansk Aeroklub (KDA) (PE/ML)
IAB (Der er styr på driften)
- 13.4. FAI/IGC (PE)
IAB
- 13.5. European Gliding Union/Europe Air Sports (ML)
Mødet i København – vi afventer location.
- 13.6. Trafik- Bygge- og Boligstyrelsen (TBBST) (PE)
IAB
- 13.7. Naviair
Statusmøde. OGA arrangere.
- 13.8. Friluftsrådet (MB)
Generalforsamling. Ny formand. Niels Christian Levin blev valgt.

14. Næste møder

- Torsdag d. 20/6 kl. 18:00, Odense. LAP arrangerer.
- Torsdag d. 22/8 kl. 18:00, Odense
- Torsdag d. 26/9 kl. 19:00, Online/GoTo-Meeting
- Lørdag d. 2/11 kl. 10:00, Arnborg, Budget møde
- Søndag d. 10/11 kl. 10:00, Formandsmøde, Trinity, Snoghøj
- Torsdag d. 12/12 kl. 14:00, Arnborg (julefrokost med personale)
- Torsdag d. 16/1 kl. 19:00, Online/GoTo-Meeting
- Torsdag d. 13/2 kl. 18:00, Odense
- Lørdag d. 14/3 kl. 10:00 Repræsentantskabsmøde, Fyn

15. Eventuelt

SM afviklet i weekenden. Behov for hjertestarter. DIF giver ikke umiddelbart støtte hertil