DANSK SVÆVEFLYVER UNION

TILSLUTTET KONGELIG DANSK AEROKLUB OG DANMARKS IDRÆTS-FORBUND

Til Svæveflyveklubberne.

MEDDELELSE NR. 28

KLUBFORHOLD NR. 05

DATO: 03-05-2018

Foreningspuljens 45 mio kr (det var 45.000.000,00 kr!)

DIF og DGI har igennem længere tid været i dialog med Slots- og Kulturstyrelsen om at etablere en 45 mio. kr. stor foreningspulje, som alle danske foreninger kan søge støtte fra.

Ansøgningsproceduren foregår online på http://www.medlemstal.dk/, hvor man skal logge ind.

Her følger 3 vigtige dokumenter, som omhyggeligt forklarer, hvad man kan søge tilskud til, hvordan man ansøger og meget mere.

Dokument 1: Hvad kan der søges tilskud til?
Dokument 2: Ofte stillede spørgsmål.
Dokument 3: De specifikke tilskudsbetingelser.
Læs dokumenterne godt igennem og ansøg så om jeres drømme projekt.

Dokumenterne er vedhæftet denne klubmeddelelse.

Bemærk at ansøgninger behandles efter ”først til mølle”-princippet.

Med venlig hilsen
Dansk Svæveflyver Union
Helge Hald

DIF og DGI's foreningspulje

Hvad kan der søges til?

DIF og DGI's foreningspulje kan søges af alle frivillige idrætsforeninger. Formålet med DIF og DGI's foreningspulje er at støtte hverdagens fællesskaber i idrætsforeningerne. Slutbrugerne af puljens midler er således danskere i og uden for foreningsidrætten, der kan få glæde af støttede aktiviteter og initiativer i de danske idrætsforeninger.

Midlerne fra puljen skal desuden hjælpe foreningerne i hverdagen og skabe rum til udvikling. Det kan eksempelvis være til initiativer, som støtter op om DIF og DGI's fælles vision, Bevæg dig for livet (www.bevaegdigforlivet.dk), der går ud på at få flere idrætsaktive danskere og få flere til at dyrke idræt i en forening.

Der kan søges til et enkelt overordnet formål per ansøgning. Hver forening kan ikke få godkendt mere end én ansøgning i et kalenderår.
Foreninger med flere afdelinger, flerstrengede foreninger, har dog mulighed for at få godkendt en ansøgning per afdeling per år. Det samlede tildelte beløb til den enkelte flerstrengede forening kan dog som udgangspunkt ikke overstige 500.000 kroner.

Der kan ikke disponeres over midler fra kommende års puljer. Der kan dog godt bevilges støtte fra indeværende år til initiativer, der løber flere kalenderår frem. Ligeledes er der ikke restriktioner i forhold til at søge til samme initiativ flere år i træk.

Ved behandlingen af ansøgningen vil der blevet taget hensyn til, at puljens midler skal ud at virke i mange forskellige foreninger fordelt i hele landet[1]. Det er samtidig en forudsætning, at de ansøgte midler bruges lokalt hos de foreninger, som har fået tildelt disse midler.

For at få udbetalt penge, skal foreningen have et CVR-nummer og en NemKonto.
Læs her, hvordan en forening får et CVR-nummer og en NemKonto, hvis den ikke allerede har det:
https://www.dif.dk/da/politik/nyheder/nyheder/2018/april/20180410_foreningspulje_cvr

[1] Se i øvrigt tildelingskriterier beskrevet i bunden af dette dokument.

Beløbskategorier og ansøgningsfrister

DIF og DGI's foreningspulje uddeler midler inden for tre beløbskategorier. Det tilstræbes, at puljens midler uddeles ligeligt i disse tre beløbskategorier, dvs. ca. 15 mio. kroner til ansøgninger inden for hver beløbskategori pr. kalenderår.

De tre beløbskategorier i DIF og DGI's foreningspulje er:

- Beløb op til og med 25.000 kroner
- Beløb fra 25.001 til 100.000 kroner
- Beløb fra 100.0001 til 500.000 kroner

Ansøgninger op til og med 25.000 kroner behandles løbende. I denne kategori gælder først-til-mølle-princippet - dog under forudsætning af, at ansøgningerne opfylder ansøgningskriterierne. Ansøgere kan forvente svar inden for fire uger efter, at ansøgningen er sendt. Se i øvrigt de overordnede retningslinjer for ansøgninger i denne beløbskategori på side tre.

Ansøgninger fra 25.001 til 100.000 kroner behandles en gang om måneden (undt. juli og december) med ansøgningsfrist den første i hver måned. Ansøgere kan forvente svar inden for otte uger efter, at ansøgningen er sendt. Se i øvrigt de overordnede retningslinjer for ansøgninger i denne beløbskategori på side fire.

Ansøgninger fra 100.001 til 500.000 kroner behandles fire gange om året med ansøgningsfrist d. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Ansøgere kan forvente svar inden for otte uger efter førstkommende ansøgningsfrist. Se i øvrigt de overordnede retningslinjer for ansøgninger i denne beløbskategori på side seks.

Ansøgninger op til og med 25.000 kroner

I puljen for ansøgninger op til og med 25.000 kroner støttes aktiviteter/initiativer, der vedrører udvikling af foreningernes grundlæggende virke.

Det kan både være aktiviteter/initiativer, der vedrører ledelsen af foreningen og af afviklingen af idrætsaktiviteter.

Eksempler på, hvad der blandt andet kan søges til, er:

- Udarbejdelse og trykning af informationsmateriale og lignende
- Digitalisering af foreningsadministrationen
- Digitalisering af dialogen med medlemmerne
- Kommunikation med medlemmer og med nye målgrupper
- Forankring af gadeidrætsaktiviteter i idrætsforeningen
- Indsatser i forhold til fastholdelse og rekruttering af medlemmer
- Støtte til nystartede idrætsforeninger
- Indkøb af idrætsmateriel
- Opstart af nye tværidrætslige tilbud
- Udvikling og opstart af nye aktiviteter generelt i idrætsforeningen
- Kompetenceløft af idrætsforeningens trænere og ledere
- Udvikling af organisationen i idrætsforeningen
- Udvikling og afvikling af events og konkurrencer i idrætsforeningen

Ovenstående liste er kun eksempler og er således ikke udtømmende for, hvad der kan søges til under puljen. Der kan også søges om støtte til andre typer initiativer og aktiviteter under hensyntagen til DIF og DGI's foreningspuljes overordnede formål.

Puljen til ansøgninger op til og med 25.000 kroner kan ansøges løbende hele året, og svar på ansøgning kan forventes inden for fire uger efter, at ansøgningen er sendt.

Beslutning om støtte til ansøgninger op til 25.000 kroner foretages løbende af DIF og DGI's foreningspuljes administration.

Der vil ikke efterfølgende skulle indsendes regnskab. Dog vil foreningen kunne blive udtaget i en stikprøve, og skal i dette tilfælde indsende regnskab, der dokumenterer, hvad midlerne er blevet anvendt til. I tilfælde af misbrug af midler, kan midlerne kræves tilbagebetalt, og foreningen kan miste retten til at søge puljen fremover.

Ansøgninger fra 25.001 til og med 100.000 kroner

I puljen for ansøgninger fra 25.001 til og med 100.000 kroner kan der støttes aktiviteter/initiativer, der både vedrører udviklingen af foreningernes grundlæggende drift, men også større udviklingsinitiativer, der udvider idrætsforeningens virke.

Der lægges særligt vægt på ansøgninger om støtte til initiativer, der har fokus på at rekruttere flere medlemmer til idrætsforeningerne. Det kan være ved at skabe nye idrætstilbud, men også ved at styrke den administrative ledelse og drift af foreningen, så der skabes overskud til udvikling af foreningens idrætslige virke.

Som i puljen for ansøgninger op til og med 25.000 kroner kan der således også både være tale om aktiviteter/initiativer, der vedrører ledelsen af foreningen og om afviklingen af idrætsaktiviteter. Eksempler på, hvad der blandt andet kan søges til, er:

- Støtte til nystartede idrætsforeninger
- Indkøb af idrætsmateriel
- Opstart af nye tværidrætslige tilbud
- Udvikling og opstart af nye aktiviteter generelt i idrætsforeningen
- Kompetenceløft af idrætsforeningens trænere og ledere
- Udvikling af organisationen i idrætsforeningen
- Udvikling og afvikling af events og konkurrencer i idrætsforeningen
- Administrative fællesskaber mellem idrætsforeninger
- Nye typer af frivillighed og fællesskabsformer i idrætsforeningen
- Nye aktiviteter målrettet udvalgte aldersgrupper, herunder nye motionstilbud til voksenmotionister, seniorer, familieidræt og lignende
- Nye partnerskaber med andre dele af foreningslivet, kommuner, virksomheder mv.
- Indsatser for at få nytilkomne flygtninge med i idrætsforeningen
- Indsatser for at få flere beboere i udsatte boligområder med i idrætsforeningen
- Indsatser for at få flere ledige med i foreningslivet, og herunder indsatser for at hjælpe dem på vej mod beskæftigelse igen
- Indsatser for at få danskere i genoptrænings- og behandlingsforløb på sundhedsområdet med i idrætsforeningen
- Indsatser for at inkludere fysisk og psykisk handicappede i idrætsforeningen
- Indsatser for at få psykisk sårbare/sindslidende med i idrætsforeningen

Under puljen støttes således også initiativer/aktiviteter, der sigter på at få særlige målgrupper og flere danskere med særlige behov med i foreningsfællesskabet.

Disse målgrupper kan blandt andet omfatte:

- Nytilkomne flygtninge
- Beboere i udsatte boligområder

- Arbejdsledige
- Danskere i genoptrænings- eller behandlingsforløb
- Fysisk og psykisk handicappede
- Psykisk sårbare/sindslidende

Ovenstående lister er kun eksempler og er således ikke udtømmende for, hvad der kan søges til under puljen. Der kan også søges om støtte til andre typer initiativer og aktiviteter under hensyntagen til DIF og DGI's foreningspuljes overordnede formål.

Puljen til ansøgninger fra 25.001 til og med 100.000 kroner kan søges løbende hele året, og svar på ansøgning kan forventes inden for otte uger efter, at ansøgningen er sendt.

Beslutning om støtte til ansøgninger fra 25.001 til og med 100.000 kroner foretages af en fælles DIF/DGI administrativ styregruppe.

Der vil ikke efterfølgende skulle indsendes regnskab, dog vil foreningen kunne blive udtaget i en stikprøve, og skal i dette tilfælde indsende regnskab, der dokumenterer, hvad midlerne er blevet anvendt til. I tilfælde af misbrug af midler, kan midlerne kræves tilbagebetalt, og foreningen kan miste retten til at søge puljen fremover.

Ansøgninger fra 100.001 til og med 500.000 kroner

I puljen for ansøgninger fra 100.001 til og med 500.000 kroner kan der søges støtte til større udviklingsinitiativer, som kan udvikle foreningens virke.

Der vil blandt andet blive lagt vægt på ansøgninger om støtte til initiativer, som skal bidrage til, at idrætsforeninger kan favne særlige målgrupper og få flere danskere med særlige behov med i foreningsfællesskabet.

Støtte gives blandt andet til aktiviteter, der gør, at foreningerne kan favne specifikke aldersgrupper med lav idrætsdeltagelse, og/eller at foreningerne kan favne de grupper, der står udenfor forenings- og samfundsfællesskabet i øvrigt – det kan være socialt, familiemæssigt, arbejdsmæssigt osv.

Der vil også blive lagt vægt på udviklingsinitiativer, der styrker foreningens betydning i lokalområdet, og på udviklingsinitiativer, hvor der skabes læring, som andre idrætsforeninger kan få glæde af.

Eksempler på, hvad der blandt andet kan søges til, er:

- Nye aktiviteter målrettet udvalgte aldersgrupper, herunder nye motionstilbud til voksenmotionister, seniorer, familieidræt og lignende
- Nye partnerskaber med andre dele af foreningslivet, kommuner, virksomheder mv.
- Indsatser for at få nytilkomne flygtninge med i idrætsforeningen
- Indsatser for at få flere beboere i udsatte boligområder med i idrætsforeningen
- Indsatser for at få flere ledige med i foreningslivet, og herunder indsatser for at hjælpe dem på vej mod beskæftigelse igen
- Indsatser for at få danskere i genoptrænings- og behandlingsforløb på sundhedsområdet med i idrætsforeningen
- Indsatser for at inkludere fysisk og psykisk handicappede i idrætsforeningen
- Indsatser for at få psykisk sårbare/sindslidende med i idrætsforeningen
- Indsatser for at få flere beboere i storbyerne med i idrætsforeningen

Under puljen støttes således også initiativer/aktiviteter, der sigter på at få særlige målgrupper og flere danskere med særlige behov med i foreningsfællesskabet.

Disse målgrupper kan blandt andet omfatte:

- Nytilkomne flygtninge
- Beboere i udsatte boligområder
- Arbejdsledige
- Danskere i genoptrænings- eller behandlingsforløb
- Fysisk og psykisk handicappede

- Psykisk sårbare/sindslidende

Ovenstående liste er kun eksempler og således ikke udtømmende for, hvad der kan søges til under puljen. Der kan også søges om støtte til andre typer initiativer og aktiviteter under hensyntagen til DIF og DGI's foreningspuljes overordnede formål.

Ansøgninger til puljen fra 100.001 til og med 500.000 kroner behandles fire gange om året med ansøgningsfrist d. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Ansøgere kan forvente svar inden for otte uger efter førstkommende ansøgningsfrist.

Beslutning om støtte til ansøgninger fra 100.001 til og med 500.000 kroner foretages af en fælles DIF/DGI politisk og administrativ styregruppe. Styregruppen består af den administrative styregruppe samt ét bestyrelsesmedlem fra DIF og ét hovedbestyrelsesmedlem fra DGI.

For tilskud fra 100.001 til og med 500.000 kroner skal der efterfølgende indsendes regnskab og beretning for midlernes anvendelse. Regnskabet skal være underskrevet af en regnskabskyndig person, typisk foreningens generalforsamlingsvalgte revisor. I tilfælde af misbrug af midler, kan midlerne kræves tilbagebetalt, og foreningen kan miste retten til at søge puljen fremover.

Som udgangspunkt kan der ikke søges tilskud over 500.000 kroner. I helt særlige tilfælde, hvor en ansøgning over 500.000 kroner ekstraordinært imødekommes, skal regnskabet være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Tildelingskriterier

I behandlingen af ansøgninger over 25.000 kroner vil puljens bevillingsudvalg lægge særlig vægt på disse overordnede tildelingskriterier i sagsbehandlingen:

- Midlerne skal fordeles bredt i hele landet
  Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgere i geografiske områder, der i mindre grad end andre områder har modtaget støtte fra puljen.

- Midlerne skal komme mange mennesker til gode
  Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger, hvor det ansøgte beløbs størrelse står mål med antallet af medlemmer i den ansøgende forening.

- Midlerne skal anvendes til mange typer af formål og aktiviteter
  Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte et bredt udsnit af forskellige formål i ansøgningerne og komme til gavn inden for et bredt udsnit af aktiviteterne i dansk foreningsidræt.

- Midlerne skal skabe aktivitet
  Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger med projekter, der har direkte fokus på 'slutbrugerne' i form af aktiviteter for foreningens medlemmer eller danskere uden for foreningsidrætten.

- Midlerne skal få flere danskere i bevægelse
  Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgende foreninger med initiativer eller projekter, der kan medvirke til at gøre flere danskere aktive i eller uden for foreningerne.

- Midlerne skal være med til at skabe udvikling i idrætsforeningerne
  Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at støtte ansøgninger fra foreninger, der fokuserer på udvikling (nye aktiviteter, samarbejder, målgrupper, kompetencer, etc.) frem for traditionel drift.

- Midlerne skal anvendes i mange foreninger frem for få
  Det betyder, at DIF og DGI's foreningspulje vil prioritere at imødekomme flere, mindre ansøgninger frem for færre, større ansøgninger.

DIF og DGI's foreningspulje

Ofte stillede spørgsmål

Formålet med DIF og DGI's foreningspulje er at støtte hverdagens fællesskaber i idrætsforeningerne. Midlerne fra puljen skal desuden hjælpe foreningerne i hverdagen og skabe rum til udvikling.

For at klæde interesserede foreninger bedst muligt på til at skrive en god ansøgning, har vi herunder samlet en række relevante spørgsmål og svar om DIF og DGI's foreningspulje.

Hvordan søger foreningen om støtte?

Foreninger ansøger DIF og DGI's foreningspulje ved hjælp af en online ansøgningsplatform i Centralt ForeningsRegister (CFR), som man finder på www.medlemstal.dk.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

I ansøgningsplatformen bliver foreninger bedt om at udfylde informationer om:
Kontaktperson
Ansøgningsbeløb
Ansøgningsområde (se spørgsmålet herunder)
Projektbeskrivelse (max 2.000 tegn)
Afslutningsdato for initiativet/projektet
Målsætning (max 300 tegn)
Budget udspecificeret med de enkelte udgiftsposter knyttet til initiativet/projektet, som foreningen søger støtte til

Som afslutning på ansøgningen udfylder foreningen en tro og love-erklæring om at anvende eventuel støtte som angivet i ansøgningens målsætning og i tråd med tilskudsbetingelserne samt at udvise sparsommelighed og kunne dokumentere udgifterne.

Hvad kan foreningen søge om støtte til?

I ansøgningsplatformen fremgår en række forskelle ansøgningsområder, der afhænger af det beløb, som foreningen ansøger om. For ansøgninger op til og med 25.000 kr. er der f.eks. et ansøgningsområde, der hedder 'Indsatser i forhold til fastholdelse og rekruttering af medlemmer'. Ansøger man over 100.000 kr., kan man f.eks. kan vælge 'Indsatser for at få flere beboere i udsatte boligområder med i idrætsforeningen'. Samtlige eksempler på ansøgningsområder kan ses i dokumentet 'Hvad kan der søges til?' på ansøgningsplatformens forside.

Ansøgningsområderne i ansøgningsplatformen er dog ikke udtømmende for, hvad foreninger kan søge om støtte til. Foreningerne er derfor velkomne til selv at beskrive et andet ansøgningsområde, hvis ikke initiativet/projektet umiddelbart falder inden for nogle af de nævnte eksempler.

Kriterier og konkrete formuleringer af ansøgningsområder i DIF og DGI's foreningspulje udvikles løbende i takt med behandlingen af ansøgninger fra foreningerne og evalueringen af initiativer/projekter.

Hvor mange gange kan foreningen søge puljen?

Foreninger kan som udgangspunkt søge DIF og DGI's foreningspulje én gang om året. Foreninger med flere afdelinger, flerstrengede foreninger, har dog mulighed for at få godkendt en ansøgning per afdeling per år. Det samlede tildelte beløb til den enkelte flerstrengede forening kan dog som udgangspunkt ikke overstige 500.000 kr.

Hvis foreningen får afvist sin ansøgning, er der desuden mulighed for at sende en ny ansøgning til puljen inden for samme kalenderår.

Hvor mange penge kan foreningen ansøge om?

DIF og DGI's foreningspulje har som overordnet formål at komme ud i hele landet og støtte mange forskellige danske idrætsforeninger. Derfor vil puljen prioritere at uddele flere mindre beløb end færre større beløb, og uddeler som udgangspunkt ikke mere end 500.000 kr. per bevilling eller per forening i de tilfælde, hvor en flerstrenget forening sender mere end én ansøgning.

Ansøgninger over 500.000 kr. vil dog ikke pr. automatik blive afvist, men i stedet blive behandlet i en særskilt udvidet proces med krav nærmere beskrivelse af en række forhold.

Hvornår er der ansøgningsfrist, og hvornår får foreningen svar?

Ansøgninger op til og med 25.000 kroner behandles løbende. I denne kategori gælder først-til-mølle-princippet - dog under forudsætning af, at ansøgningerne opfylder ansøgningskriterierne. Ansøgere kan forvente svar inden for fire uger efter, at ansøgningen er sendt.

Ansøgninger fra 25.001 til 100.000 kroner behandles en gang om måneden (undt. juli og december) med ansøgningsfrist den første i hver måned. Ansøgere kan forvente svar inden for otte uger efter, at ansøgningen er sendt.

Ansøgninger fra 100.001 til 500.000 kroner behandles fire gange om året med ansøgningsfrist d. 1. februar, 1. maj, 1. august og 1. november. Ansøgere kan forvente svar inden for otte uger efter førstkommende ansøgningsfrist.

Hvad kan man ikke ansøge om støtte til?

DIF og DGI's foreningspulje arbejder i udgangspunktet ikke med en negativliste med specifikke initiativer og projekter, som ikke kan støttes af puljen. Da hovedformålet med puljen er at komme

bredt ud i landet og støtte hverdagens fællesskaber i idrætsforeninger og skabe rum til udvikling, vil det dog sandsynligvis være svært at komme igennem med f.eks. ansøgninger til større anlægsprojekter, rene elitesatsninger eller faste, driftsmæssige lønudgifter. Grundlæggende vil puljen prioritere at støtte udvikling i bred forstand, f.eks. med fokus på at inddrage nye medlemmer, aktiviteter, målgrupper, samarbejdspartnere eller kompetencer i foreningen.

Kan foreningen søge om støtte til en kunstgræsbane?

Som udgangspunkt vil puljen ikke prioritere større anlægsprojekter som eksempelvis en kunstgræsbane. Der kan dog være tilfælde, hvor investeringer i faciliteter går i spænd med større samarbejdsprojekter eller udviklingsprojekter med fokus på nye målgrupper eller aktiviteter i foreningerne, hvorfor også disse kan komme i betragtning - eventuelt til delvis bevilling.

Kan foreningen få en delvis bevilling?

Ja. I visse tilfælde kan puljen vælge at bevilge en del af det ansøgte beløb. I så fald vil foreningen skulle acceptere at få en delvis bevilling, inden pengene udbetales.

Hvordan får foreningen udbetalt penge fra puljen?

Bevillinger fra DIF og DGI's foreningspulje udbetales via NemKonto senest en uge efter godkendt ansøgning. Støtte til initiativer/projekter udbetales således forlods. For at få udbetalt penge skal foreningen derfor have et CVR-nummer og en dertil knyttet NemKonto. Her kan foreninger lade sig registrere og få et CVR-nummer:
https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Frivillige_foreninger

Tilknytning af NemKonto til foreningens CVR-nummer sker ved henvendelse til foreningens pengeinstitut.

Kan man klage, hvis man får afslag på en ansøgning?

Ja. Foreninger, der modtager afslag (eller tilbud om delvis bevilling), kan klage over afgørelsen fra DIF og DGI's foreningspulje til Slots- og Kulturstyrelsen ved at sende en e-mail til slks@slks.dk senest fire uger efter, at afgørelsen af meddelt foreningen.

Hvordan kontrollerer DIF og DGI, at pengene bliver brugt efter hensigten?

Alle foreninger skal acceptere en tro og love-erklæring om at ville anvende eventuel støtte som angivet i ansøgningens målsætning og i tråd med tilskudsbetingelserne samt at udvise sparsommelighed og kunne dokumentere udgifterne.

Desuden skal foreninger, der modtager mere end 100.000 kr., indsende regnskab senest fire uger efter afslutning af initiativet/projektet, og regnskabet skal være gennemgået og underskrevet af en regnskabskyndig person, typisk foreningens generalforsamlingsvalgte revisor. I de sjældne tilfælde, hvor en forening måtte modtage mere end 500.000 kr., skal regnskabet være gennemgået og underskrevet af en statsautoriseret revisor.

Herudover udtager DIF og DGI's foreningspulje fem procent af støttemodtagerne til stikprøve. Derfor skal alle foreninger, der modtager støtte af DIF og DGI's foreningspulje, opbevare regnskabsmateriale i fem år fra udgangen af det kalenderår, hvor initiativet/projektet er afsluttet.

Hvad sker der i tilfælde af misbrug af støtten?

Såfremt gældende tilskudsbetingelser ikke er opfyldt, kan der stilles krav om tilbagebetaling, og foreningen kan miste muligheden for at søge puljen fremover.

Hvor mange penge bruger DIF og DGI på administration af puljen?

DIF og DGI har valgt at gå sammen i DIF og DGI's foreningspulje og lægge deres midler i en fælles pulje for at nedbringe de administrative udgifter. Administrationsomkostningerne tilstræbes at udgøre maksimalt tre procent af midlerne i puljen.

DIF og DGI's foreningspulje

Tilskudsbetingelser vedrørende udbetaling fra DIF og DGI's foreningspulje

Udbetaling af midler fra foreningspuljen sker i henhold til bekendtgørelse nr. 1479 af 22/12/2014: "Bekendtgørelse om regnskab og revision af projekt- og aktivitetstilskud fra Kulturministeriet" (https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167310)

DIF/DGI har som supplement til bekendtgørelsen udarbejdet nedenstående tilskudsbetingelser/instruks:

1. Område

§ 1. Tilskudsbetingelserne omfatter regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud fra foreningspuljen til aktiviteter/initiativer på grundlag af en ansøgning fra foreningen.

2. Regnskabsaflæggelse

§ 2. For tilskud på 100.000 kroner eller derunder afgiver foreningen til DIF/DGI en erklæring om, at tilskuddet er anvendt efter formålet, og at betingelserne for tilskuddet i øvrigt er opfyldt.

Stk. 2. For tilskud på mere end 100.000 kroner aflægger foreningen derudover regnskab over for DIF/DGI.

Stk. 3. DIF/DGI kan som led i stikprøvekontrol kræve, at modtagere af tilskud på 100.000 kroner eller derunder skal aflægge regnskab over for DIF/DGI.

Stk. 4. Regnskab efter stk. 2-3 skal omfatte hele det tilskudsudløsende projekt eller hele den tilskudsudløsende aktivitet og specificeres som anført i bevillingsbrevet og/eller ansøgningen.

Stk. 5. Regnskab eller erklæring indsendes til DIF/DGI inden for den frist, der er fastsat i bevillingsbrevet. Et regnskab skal være underskrevet af foreningen eller foreningens ledelse og revideret efter reglerne i kapitel 4. Regnskaber kan indsendes digitalt og/eller uploades i CFR systemet.

Stk. 6. Ved projekter eller aktiviteter, der strækker sig over mere end 12 måneder, og hvor tilskuddet er på mere end 500.000 kroner, kan DIF/DGI i bevillingsbrevet fastsætte, at foreningen skal indsende et eller flere delregnskaber og fristerne herfor.

Stk. 7. Enhver forening skal opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor det tilskudsudløsende projekt eller den tilskudsudløsende aktivitet er afsluttet, og efter krav fremsende materialet til DIF/DGI.

3. Beretning

§ 3. Et regnskab skal ledsages af en beretning om anvendelsen af tilskuddet udarbejdet af foreningen i overensstemmelse med kravene i bevillingsbrevet. Det skal fremgå af beretningen, hvordan og i hvilken grad formålet med tilskuddet er blevet opfyldt.

Stk. 2. Er der i bevillingsbrevet fastsat særlige mål for tilskuddet, skal beretningen indeholde en afrapportering på og redegørelse for målopfyldelsen i overensstemmelse med kravene i bevillingsbrevet.

Stk. 3. Ved projekter eller aktiviteter, der strækker sig over mere end 12 måneder, og hvor tilskuddet er på mere end 500.000 kroner, kan DIF/DGI i bevillingsbrevet fastsætte, at foreningen skal indsende en eller flere delberetninger og fristerne herfor.

Stk. 4. Ved tilskud på mere end 1.000.000 kroner kan DIF/DGI i bevillingsbrevet fastsætte, at foreningen skal foranstalte en evaluering af projektets eller aktivitetens resultater efter DIF/DGI's anvisning. En rapport om evalueringen skal indsendes sammen med regnskab og beretning, med mindre andet er fastsat i bevillingsbrevet.

4. Revision

§ 4. Regnskab for tilskud på 100.000 kroner eller derunder skal ikke være revideret.

Stk. 2. Regnskab for tilskud på mere end 100.000 kroner men højst 500.000 kroner skal enten være gennemgået og underskrevet af en regnskabskyndig person (f.eks. foreningens generalforsamlingsvalgte revisor), eller være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor. Gennemgangen eller revisionen skal være udført under iagttagelse af §§ 5–9 i denne bekendtgørelse.

Stk. 3. Regnskab for tilskud på mere end 500.000 kroner skal være revideret af en statsautoriseret eller registreret revisor, i overensstemmelse med reglerne i §§ 5–9 i denne bekendtgørelse.

§ 5. Gennemgang eller revision efter § 4, stk. 2, samt revision efter § 4, stk. 3, foretages i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, således som dette begreb er fastlagt i § 3 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m.

Stk. 2. Ved revisionen skal efterprøves,
1) om regnskabet er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler,
2) om tilskudsbetingelserne i bevillingsbrevet er opfyldt,
3) om tilskuddet er anvendt efter formålet,
4) om foreningen har taget skyldige økonomiske hensyn, og
5) om de oplysninger, som foreningen har meddelt DIF/DGI om opfyldelsen af projektets eller aktivitetens formål og mål, er dokumenterede.

Stk. 3. Revisionen udføres ved stikprøvevise undersøgelser.

Stk. 4. I tilfælde af revisorskift i projekt- eller aktivitetsperioden skal den tiltrædende revisor rette henvendelse til den fratrædende revisor, der har pligt til at oplyse grunden til fratrædelsen.

§ 6. Revisionens omfang afhænger af foreningens administrative struktur og forretningsgange, herunder den interne kontrol og andre forhold af betydning for regnskabsaflæggelsen. Desuden har tilskuddets størrelse betydning for revisionens omfang.

§ 7. Foreningen skal give revisor de oplysninger, som må anses af betydning for bedømmelsen af regnskabet samt for revisors vurdering af forvaltningen, herunder mål og opnåede resultater. Foreningen skal give revisor adgang til at foretage de undersøgelser, denne finder nødvendige, og skal sørge for, at revisor får de oplysninger og den bistand, som revisor finder nødvendige for udførelsen af sit hverv.

§ 8. Bliver revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning i forbindelse med midlernes forvaltning, påhviler det revisor straks skriftligt at give foreningen meddelelse derom, samt påse, at denne inden 3 uger giver DIF/DGI meddelelse herom. I modsat fald er det revisors pligt at orientere DIF/DGI. Revisors skriftlige bemærkninger indsendes sammen med meddelelsen.

Stk. 2. Det samme gælder, hvis revisor under sin revision eller på anden måde bliver opmærksom på, at projektets eller aktivitetens gennemførelse er usikker af økonomiske eller andre grunde.

§ 9. Det reviderede regnskab forsynes med en revisionspåtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med reglerne i denne bekendtgørelse. Forbehold skal fremgå af påtegningen.

Stk. 2. Revisor skal afgive en revisionsberetning med revisors vurdering og konklusion vedrørende den udførte revision, jf. § 5. Beretningen kan afgives i tilslutning til påtegningen eller i en revisionsprotokol.

Stk. 3. Revisionsberetningen eller revisionsprotokollen indsendes af foreningen til DIF/DGI sammen med det påtegnede regnskab.

5. Ikrafttræden

§ 10. Tilskudsbetingelserne af foreningspuljen træder i kraft den 1. januar 2018 og har virkning for tilskud, der bevilges efter denne dato.

Morten Herup Olesen, økonomidirektør, DIF, 5. april 2018